

Factsheet Kleinschalig Jeugdpartnerschap (KA210)

Organisaties uit minstens twee Europese landen werken gedurende een half jaar tot twee maanden samen rond een bepaald thema of nood. Zo versterken ze elkaar en hun doelgroep en bouwen een internationaal netwerk uit.

Doelstelling van de subsidie

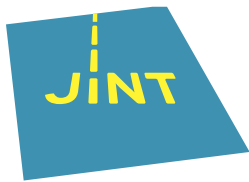
- **Nieuwkomers**, minder ervaren organisaties en kleinschalige actoren aantrekken en hun toegang tot het programma verruimen.
- Organisaties op weg helpen naar **samenwerking** op Europees niveau.
- De **inclusie** van kansarme doelgroepen ondersteunen
- **Actief Europees burgerschap** ondersteunen en de Europese dimensie naar het **lokale niveau** brengen

Daarnaast gelden de hoofddoelstellingen van de grotere jeugdpartnerschappen ook voor kleinschalige partnerschappen, in verhouding tot de omvang en het volume van elk project:

- de **kwaliteit** van het werk en de praktijken van betrokken organisaties en instellingen vergroten en ze openstellen voor nieuwe actoren die niet van nature binnen één sector vallen;
- de capaciteit van organisaties te vergroten om **transnationaal en sectoroverschrijdend** te werken;
- gemeenschappelijke **behoeften en prioriteiten** aanpakken op het gebied jeugd;
- **transformatie en verandering** mogelijk maken (op individueel, organisatie- of sectorniveau), om zo het pad te effenen voor verbeteringen, in verhouding tot de context van elke organisatie.

Inhoudelijke aandachtspunten

Voor de jeugdpartnerschappen moet je goed nagaan of het projectvoorstel wel of niet **past onder jeugd**. Geef je redenering daarover ook expliciet mee in je beoordeling. Het thema van het project kan heel uiteenlopend zijn, maar de hoofddoelstellingen en impact van het project moeten expliciet gericht zijn op hoe men op een **kwalitatieve manier met jongeren werkt binnen een kader van niet-formeel leren**. In het project kan



dat zowel op vlak van visie als op vlak van methoden en methodieken aan bod komen. De jongeren zelf hoeven niet noodzakelijk betrokken te zijn bij het project.

De indiener moet **minstens één horizontale prioriteit** selecteren en/of **minstens één sectorspecifieke prioriteit**. De indiener moet duidelijk motiveren hoe het project **relevant** is binnen de gekozen prioriteit. Als ze geen Jeugd-specifieke prioriteit kiezen moeten indieners expliciet motiveren hoe hun aanvraag relevant is binnen het domein jeugd. Als een aanvraag op een kwalitatieve en relevante manier aan de slag gaat met de horizontale prioriteit rond **inclusie** of de Jeugd-specifieke prioriteit **"kwaliteit, innovatie en erkenning van het jeugdwerk bevorderen"**, kan je de aanvraag als **zeer relevant** beschouwen.

Als een project niet relevant is binnen jeugd, moet je de aanvraag buizen op het onderdeel "relevantie". Als dit het geval is, beoordeel je de andere award criteria niet meer en is de aanvraag automatisch verworpen.

Kostenefficiëntie ("value for money")

In het lumpsum-model, zijn aanvragers niet verplicht om gedetailleerde begroting op te maken. Ze hoeven alleen aan te geven welk deel van de lumpsum ze willen toewijzen aan de realisatie van elk van de resultaten of activiteiten.

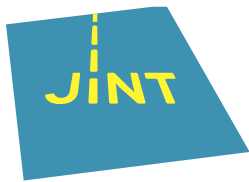
Je beoordeelt de kostenefficiëntie op het niveau van elke activiteit en op het niveau van het gehele project. Als je vindt dat de voorgestelde resultaten volstrekt onvoldoende zijn om het totale gevraagde subsidiebedrag te rechtvaardigen, moet je het criterium 'Kwaliteit van het projectontwerp en de uitvoering' onder de minimumdrempel beoordelen; bijgevolg wordt de aanvraag niet weerhouden.

Een deel van het budget kan worden ingezet voor **projectmanagement- en overheadkosten**. Doorgaans wordt ongeveer 20% van de gevraagde lumpsum van het project gebruikt voor projectbeheerskosten. De referentiewaarde van 20% moet op een flexibele manier worden beoordeeld, waarbij wordt overwogen dat kosten die verband houden met het opzetten en beheren van een project kunnen variëren van de ene aanvrager tot de andere, afhankelijk van bijvoorbeeld hun omvang, beschikbare middelen, enz.

Als een aanvraag meer dan 20% van het budget inzet voor projectbeheer, zonder gegronde reden, scoor je dit onder het onderdeel "project design". Let op dat het budget voor projectbeheer niet noodzakelijk gebundeld zit onder één activiteit. Ook in het budget van andere activiteiten kan projectbeheer en overhead begroot worden.

Dit zijn enkele voorbeelden van de geschatte subsidiebedragen die zijn toegekend aan activiteiten in de programmaperiode 2014-2020:

- Projectbijeenkomst met 8 deelnemers: 4.500 - 6.000 EUR
- Evenement met 100 deelnemers: 10.000 - 20.000 EUR
- Mobiliteit van 20 deelnemers gedurende 10 dagen: 22.000 - 35.000 EUR
- Taaltraining voor 20 deelnemers: ongeveer 3.000 EUR



Hou rekening met een inflatie van 15 à 20% ten opzicht van 2020.

De werkelijke kosten van een specifieke activiteit die wordt voorgesteld in een aanvraag kunnen variëren afhankelijk van factoren zoals reisafstanden, loonkosten in verschillende landen, de betrokkenheid van deelnemers met minder kansen, de keuze voor meer milieuvriendelijke diensten en producten, enz. Daarom wordt aan aanvragers gevraagd een uitsplitsing en toelichting te geven van hun verwachte kosten in het aanvraagformulier.

Geldigheidscriteria

Een kleinschalig jeugdpartnerschap duurt **6 maanden tot 2 jaar**.

Er is **geen minimum of maximum aantal deelnemers**.

Er is **geen leeftijdsgrens**, maar **jongeren en jeugdwerk** zijn wel de doelgroep.

De samenwerking kan de jeugdsector strategisch overschrijden, maar de hoofddoelstelling en de impact liggen altijd op het **jeugdwerk**.

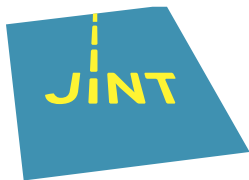
De doelstellingen en activiteiten zijn **op maat** van de betrokken organisaties.

Een kleinschalig jeugdpartnerschap overstijgt het nationale niveau en creëert door de **samenwerking** een echte meerwaarde. Er zijn dan ook minstens 2 organisaties uit een verschillend geassocieerd land betrokken in een kleinschalig jeugdpartnerschap. Het aantal organisaties is onbeperkt en je kan ook met andere partners werken, al krijg je daarvoor geen subsidies.

Activiteiten kunnen enkel in het land van een partner of op de plaats waar er een zetel is van een instelling van de Europese Unie.

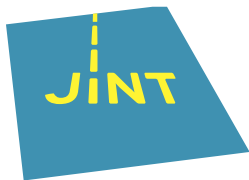
De subsidie

Afhankelijk van de activiteiten die je plant en de uitkomsten die je verwacht, is er de keuze uit twee vaste bedragen: € 30.000 of € 60.000.



Werkdocument

Projectnummer		Score	EXP 1	EXP 2	<u>CON</u>
Aanvrager		Relevantie (max 30 punten)			
Expert 1		Kwaliteit projectontwerp en -uitvoering (max 30 punten)			
Expert 2		Kwaliteit projectteam en samenwerking (max 20 punten)			
Consolidator		Impact (max 20 punten)			
		Totaal			



Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten projecten minstens 60 punten krijgen in totaal én moeten ze minstens de helft van de maximum punten scoren op elk van de onderdelen.

RELEVANTIE VAN HET PROJECT

SCORE: punten (max. 30 punten)

De mate waarin:

- het projectvoorstel relevant is voor de doelstellingen en prioriteiten van de actie. Daarnaast zal het voorstel als zeer relevant worden beschouwd indien:
 - het tegemoetkomt aan de prioriteit “inclusie en diversiteit”;
 - het betrekking heeft de “Europese prioriteiten in de nationale context”, voor JINT is dit “kwaliteit, innovatie en erkenning van het jeugdwerk bevorderen”
- het voorstel relevant is voor het respect en de bevordering van gedeelde EU- waarden, zoals eerbied voor de menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat en eerbiediging van de mensenrechten, en de bestrijding van elke vorm van discriminatie.
- het profiel, de ervaring en activiteiten van de deelnemende organisaties relevant zijn voor jeugd;
- het voorstel zorgt voor meerwaarde op EU-niveau door de capaciteit te vergroten van organisaties om deel te nemen aan grensoverschrijdende samenwerking en netwerkvorming.

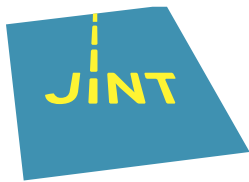
KWALITEIT VAN HET PROJECTONTWERP EN DE PROJECTUITVOERING

SCORE: punten (max. 30 punten)

De mate waarin:

- de projectdoelstellingen duidelijk zijn afgebakend, realistisch van opzet zijn, en de behoeften en doelen aanpakken van de deelnemende organisaties, evenals de behoeften van hun doelgroepen;
- de activiteiten op een toegankelijke en inclusieve manier zijn opgezet en openstaan voor groepen in een context van kansarmoede;
- de voorgestelde methode duidelijk, passend en haalbaar is:
 - het werkplan van het project is duidelijk, volledig en doeltreffend en omvat passende fasen voor de voorbereiding, de uitvoering en het delen van de projectresultaten;
 - het project kosteneffectief is en geschikte middelen toewijst aan elke activiteit;
- het project gebruik maakt van digitale tools en leermethoden om de fysieke mobiliteitsactiviteiten aan te vullen en de samenwerking met partnerorganisaties te verbeteren.
- Het project is op een milieuvriendelijke manier opgezet en omvat groene praktijken in verschillende projectfasen.





KWALITEIT VAN HET PROJECTTEAM EN DE SAMENWERKING

SCORE: punten (max. 20 punten)

De mate waarin:

- het project is samengesteld uit organisaties met een passend profiel;
- bij het project ook nieuwe deelnemers aan de actie en minder ervaren organisaties betrokken zijn;
- de voorgestelde taakverdeling een afspiegeling is van de inzet en actieve bijdrage van alle deelnemende organisaties;
- het voorstel doeltreffende mechanismen bevat voor de coördinatie en communicatie tussen de deelnemende organisaties.

IMPACT

SCORE: punten (max. 20 punten)

De mate waarin:

- het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten in de reguliere praktijk van deelnemende organisaties te integreren;
- het project een positief effect kan hebben op zijn deelnemers en deelnemende organisaties en op de ruimere gemeenschap;
- het projectvoorstel een passende manier omvat om de projectresultaten te evalueren;
- het projectvoorstel concrete en logische stappen bevat om de projectresultaten bekend te maken bij de deelnemende organisaties, de resultaten te delen met andere organisaties en met het publiek, en de financiering van de Europese Unie publiekelijk te erkennen.