

Goedgekeurd op het Bestuur van xxxx

European Solidarity Corps

Evaluatiekader 2026

Context

Elke aanvraag in het European Solidarity Corps wordt getoetst aan een reeks van formele en inhoudelijke criteria, bepaald door de programmagids van het European Solidarity Corps en verfijnd vanuit de praktijk opgebouwd doorheen de jaren van het Erasmus+-programma, de jeugdprogramma's daarvoor en de eerste periode van het European Solidarity Corps.

Het evaluatiekader dat hieronder wordt uitgewerkt, komt voort uit de besprekingen op de evaluatiecommissies voor de jeugdprogramma's sinds 2014, intern overleg in aanloop naar en ter opvolging van de evaluatierondes van de subsidieprogramma's en besprekingen op het Bestuur van JINT.

Algemeen evaluatiekader

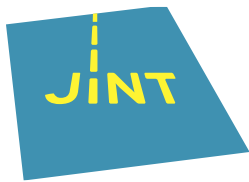
Naast de gangbare formele en inhoudelijke criteria onderscheiden zich een viertal extra blokken met toetsstenen die mee in rekening gebracht worden bij de beoordeling van een aanvraag. Ze staan hier in volgorde van toepassing (cumulatief).

Alle aanvragen:

- moeten in orde zijn met de gangbare formele criteria (ontvankelijkheid), zoals vastgelegd in de Programmagids;
- zijn in lijn met de bijkomende formele en procedurele vereisten, zoals vastgelegd in de programmagids, en de European Solidarity Corps Quality Standards;
- worden vervolgens getoetst aan de kwaliteitscriteria. Daarbij wordt rekening gehouden met het principe van de "proportionaliteit", zoals omschreven in de 'Gids voor experts';
- op basis van de assessments van de assessoren wordt er een puntenlijst per actie opgemaakt;
- ten slotte kunnen er ook beperkingen gesteld worden aan de maximale subsidie of de omvang van een project of de totaalsubsidie van één organisatie per call.

Het spreekt voor zich dat dit een kader in ontwikkeling blijft en dat het jaarlijks herzien wordt, indien nodig. Eveneens is het belangrijk dat dit kader duidelijk gecommuniceerd wordt naar indieners.

1	Geen goedkeuring onder voorbehoud	Aanvragen worden niet goedgekeurd onder voorbehoud. Bijsturing of aanpassingen in de aanvraag op aangeven van de evaluatiecommissie zijn dus niet mogelijk. Dat betekent dat een aanvraag ofwel goedgekeurd wordt, ofwel op de reservelijst komt, ofwel wordt afgekeurd. De evaluatiecommissie kan wel bijsturingen in het budget doen (vb. uitzonderlijke kosten afkeuren of slechts een deel van de activiteiten goedkeuren of op de reservelijst plaatsen).
2	Verfijning kwaliteitscriteria	Waar nodig worden per Actie bepaalde minimale kwaliteitscriteria verfijnd. Ook het principe van de proportionaliteit wordt verder verfijnd.
3	Profiel van het project en/of indiener	Voor elke Actie worden er keuzes gemaakt die te maken hebben met het profiel van het project of de indiener. Ook hier speelt de proportionaliteit bij de beoordeling een belangrijke rol.
4	Financiële plafonds en grenzen aan de omvang van projecten	Om zo veel mogelijk activiteiten in een Actie en per soort activiteit te kunnen ondersteunen, worden er grenzen gesteld aan de grootte (bv. aantal deelnemers, aantal dagen) van bepaalde projecten en/of activiteiten en het maximum subsidiebedrag. Per soort project worden er indien nodig specifiekere afspraken gemaakt.
5	Taal van de aanvragen	We kunnen enkel aanvragen die volledig geschreven zijn in het Nederlands, Engels en Frans aanvaarden. Aanvragen in het Frans of Engels van organisatie gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen doorgestuurd worden naar Le BIJ.



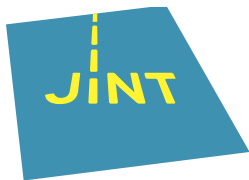
Uitwerking van de “proportionaliteit”

De European Solidarity Corps “Guide for experts on quality assessment” 2026 geeft aan dat het principe van de “proportionaliteit” dient te worden gehanteerd bij de assessments van aanvragen. Voor de invulling van het begrip proportionaliteit verwijzen we naar voorgenoemde Guide (p. 12):

Experts shall assess the qualitative level of the planned activities, intended goals, expected impact and results of the project in a proportional way, in relation to the size and profile of the applicant organisations and, if applicable, project partners. Quantity (of activities planned, of priorities met or results produced, etc.) will not be judged in absolute terms but in relation to the capacities and potential of the applicants and partners.

Aan de assessoren en de evaluatiecommissie wordt opgedragen om, in de mate van het mogelijke en zowel bij het individueel assessment als de consolidatie en de evaluatie, het principe van de proportionaliteit te hanteren in het licht van onderstaande doelstellingen:

- De diversiteit onder de indienende organisaties bevorderen. Daarbij dient gedacht aan de evenwichtige spreiding van indieners van zowel het lokale, regionale, nationale als internationale niveau. Alsook aan de verschillende werkvormen en deelsectoren binnen het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel (jeugdbewegingen, jeugthuizen, werkingen met kwetsbare jongerengroepen ...).
- De toegankelijkheid van het programma blijven garanderen voor:
 - nieuwe, minder ervaren indieners;
 - prioritaire doelgroepen of sectoren;
 - voor informele jongerengroepen.
- De internationalisering van jeugdorganisaties in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen via vrijwilligersprojecten.
- De relevantie van de projecten voor het jeugdwerk en het jeugd(werk)beleid in Vlaanderen en Brussel. Daartoe dient in de samenstelling van deelnemersgroepen de nodige participatie van partnerorganisaties en deelnemers uit de Vlaamse Gemeenschap aanwezig te zijn, met het oog op multiplicatoreffecten in het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel.

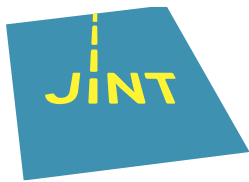


Verfijning van het evaluatiekader per actie

Solidariteitsprojecten ESC30

Verdeling over de rondes	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de deadlines.
Aantal projecten per organisatie	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigden en activiteiten.
Hogere kwalitatieve eisen voor het programma	Het project wordt geïnitieerd, opgezet en uitgevoerd door jongeren. Dat kan echter wel binnen het kader van een organisatie, met de ondersteuning van een projectcoach. Bij het indienen van een nieuw project door een organisatie met een eerder goedgekeurd solidariteitsproject gaat de prioriteit naar projecten die substantieel verschillen. Dit met minstens twee van volgende elementen: - Kerngroep van jongeren, - In partnerschappen, - Doelstellingen van het project, - Doelgroep
Profiel van het project	Als er een ondersteunende organisatie is, moet er een duidelijke grens zijn tussen de reguliere werking van een organisatie en het solidariteitsproject.
Profiel van de indiener	Prioriteit gaat naar: Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe.

Kwaliteitslabel ESC50



In het programma 2021-2027 behoudt het Kwaliteitslabel zijn eerdere functie: het KL is de basis waarmee een organisatie haar kwaliteit aantoonst en omvat verschillende facetten die relevant zijn voor kwaliteitsvol vrijwilligerswerk in het Corps.

Net als in het programma 2018-2020 moeten organisaties¹ die willen deelnemen aan vrijwilligersactiviteiten een Kwaliteitslabel hebben. Organisaties hebben de mogelijkheid om verschillende soorten van KL aan te vragen, afhankelijk van de rol die ze willen opnemen in projecten (ondersteunende of gastorganisatie).

Organisaties moeten bij de aanvraag van een KL aangeven of ze van plan zijn om subsidies aan te vragen of niet. Daarmee wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen organisaties die subsidies aanvragen en verantwoording afleggen voor de uitvoering van activiteiten (**indieners**, via het zogenaamde "Quality label for lead organisations" of **Kwaliteitslabel voor indieners**) en organisaties die als **partner** deelnemen aan activiteiten (partnerorganisaties, dan volstaat het **Kwaliteitslabel voor partners**).

Het Kwaliteitslabel voor indieners omvat als extra gedeelte (project)managementvragen, strategische langetermijndoelstellingen en een langetermijnactiviteitenplan voor vrijwilligersactiviteiten - individueel, lange termijn, korte termijn, vrijwilligersteams en mogelijkheid voor *in-country* vrijwilligerswerk. Dit gedeelte krijgt een score, die minstens 60/100 moet bedragen om in aanmerking te komen voor goedkeuring. Het basis-Kwaliteitslabel (voor partners) wordt toegekend of niet, zonder score.

Toegang tot subsidies

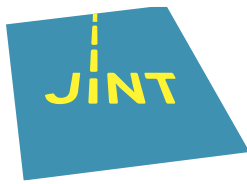
Na goedkeuring kan een organisatie deelnemen aan vrijwilligerswerkactiviteiten voor de duur van het programma en voor de rol die het Kwaliteitslabel omvat.

Organisaties met een KL voor indieners kunnen op 2 deadlines een aanvraag doen voor subsidies. Deze aanvraag moet in lijn zijn met het activiteitenplan dat werd goedgekeurd in het Kwaliteitslabel. De budgetaanvraag omvat aantallen activiteiten, deelnemers en dagen. De uit te voeren activiteiten moeten de regels en principes volgen die voor elk type activiteit in de respectievelijke secties van de programmagids zijn vastgelegd. Er is geen kwalitatief assessment van deze budgetaanvraag. De toegekende subsidie hangt af van het beschikbare budget, de aangevraagde activiteiten, de minimumsubsidie zoals bepaald door het NA, de score van het Kwaliteitslabel en de vastgelegde beleidsprioriteiten in het programma.

JINT monitort de Kwaliteitslabels permanent en evalueert de uitvoering van projecten. Bij toekomstige budgetaanvragen spelen voorgaande prestaties mee een rol in de weging voor de subsidiebepaling.

Dit systeem is de enige toegang tot subsidies voor het vrijwilligerswerk.

¹ zij die partner zijn in een vrijwilligersteam uitgezonderd.



Evaluatiecriteria voor het Kwaliteitslabel

De evaluatiecriteria omvatten de geschiktheids-, selectie-, uitsluitings- en toekenningscriteria.

Geschiktheidscriteria

Aanvragen moeten voldoen aan de formele geschiktheidscriteria zoals vastgelegd in de programmagids.

Alle organisaties - publiek of privé, non-profit of profit - met een rechtspersoonlijkheid kunnen een KL aanvragen. Organisaties die een KL voor indieners willen aanvragen moeten minstens een jaar geregistreerd zijn. Het Kwaliteitslabel geldt voor de rechtspersoon inclusief alle afdelingen, die kunnen dus geen afzonderlijk Kwaliteitslabel aanvragen.

Selectiecriteria

Daarbovenop worden aanvragers van het Kwaliteitslabel voor indieners ook gescreend op:

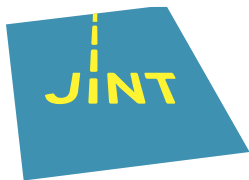
- **Operationele draagkracht:** die moet voldoen in verhouding tot het voorgestelde activiteitenplan.

Om de operationele capaciteit te beoordelen, is de informatie uit de aanvraag de basis, maar er kunnen ook extra documenten opgevraagd worden. Documenten die reeds in het kader van een E+-accreditatieaanvraag werden opgevraagd kunnen ook voor het Kwaliteitslabel gebruikt worden. Sommige checks kunnen voor beide programma's gelden, maar afhankelijk van de aanvraag kunnen ook extra checks worden uitgevoerd.

Intermediaire organisaties, landelijk georganiseerde jeugdverenigingen, cultuur-educatieve verenigingen, verenigingen informatie en participatie, bovenlokaal geprofessionaliseerde open jeugdwerkingen en structurele intergemeentelijke samenwerkingen volgen een vereenvoudigde procedure voor de "operational capacity check" waarbij eerdere ervaringen in de Europese Jeugdprogramma's en de specifieke aspecten van een internationale werking natuurlijk wel geëvalueerd worden. Voor organisaties die structurele werkingssubsidies ontvangen vanuit andere overheden kan er een vereenvoudigde operationele capaciteitscheck uitgevoerd worden afhankelijk van de check die reeds door de subsidiërende overheid uitgevoerd werd.

- **Financiële draagkracht**

Deze houdt in dat de aanvrager over stabiele en voldoende financieringsbronnen beschikt om zijn activiteiten voort te zetten gedurende de periode waarin het project wordt uitgevoerd of het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend, en om deel te nemen aan



de financiering ervan. De financiële capaciteit zelf wordt pas gecheckt op het moment dat organisaties een aanvraag tot subsidies doen en volgt de richtlijnen in de programmagids.

De bovenstaande criteria worden gecheckt aan de hand van een checklist.

Uitsluitingscriteria

Deel E in de programmagids 2025 beschrijft de uitsluitingscriteria, cfr. "Regulation (EU, EURATOM) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union".

Er moet minimaal aan de geschiktheids-, uitsluitings- en selectiecriteria voldaan zijn om ook beoordeeld te worden op de toekenningscriteria.

Toekenningscriteria

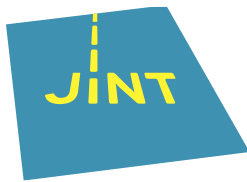
De programmagids beschrijft de toekenningscriteria. Dit zijn de criteria waarop gescoord wordt in het assessment. We hebben ze niet opgenomen in dit document maar verwijzen hiervoor naar de European Solidarity Corps-programmagids 2025, deel B. Per rol is bepaald waaraan organisaties moeten voldoen om die rol op een kwalitatieve manier in hun projecten te kunnen uitvoeren. Die criteria zijn onderdeel van alle Kwaliteitslabels en worden beoordeeld in functie van een advies voor het al dan niet toekennen van het label.

Bovendien moeten organisaties die het KL voor indieners willen behalen ook voldoende scoren op de extra kwaliteitscriteria van "strategische benadering" en "projectmanagement en -coördinatie". Op elk van beide onderdelen moet er minimaal de helft gescoord worden en in het totaal minstens 60/100. De score zal ook meewegen bij het bepalen van de projectsubsidie voor toekomstige aanvragen.

De standaardprocedure voor de **evaluatie van de toekenningscriteria** gebeurt door **2 assessoren**. Voor de evaluatie van partnerlabels **volstaat 1 assessor**.

Het maximum aantal gelijktijdige deelnemers per lokale gastorganisatie wordt bepaald op niveau van het Kwaliteitslabel. Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie om zich aan dat maximum te houden. Dat aantal kan op basis van monitoring en op aanvraag herzien worden.

	Verfijning kwaliteitscriteria	Prioriteit gaat naar: - activiteiten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie), maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en
--	--------------------------------------	--



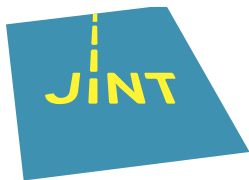
		multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van (jeugd)organisaties; - activiteiten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector (bv. zichtbaar in de verspreiding van de resultaten) - activiteiten: vrijwilligersteams als manier om jongeren in groep laagdrempelige kansen te geven om deel te nemen aan internationaal vrijwilligerswerk.
--	--	---

Budgetaanvraag vrijwilligerswerk ESC51

Volgens de richtlijnen in de programmagids 2025 maken we als NA regels op over de toekenning van de middelen. Deze regels leggen voor 75% van het totale beschikbare budget vast hoe dit gebeurt. Voor de overige 25% gaat de prioriteit naar het subsidiëren van volledige activiteiten en/of activiteiten met focus op inclusie.

In 2026 zijn er 2 deadlines waarop kwaliteitslabelhouders een subsidieaanvraag kunnen indienen.

Verdeling over de rondes	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de 2 deadlines.
Aantal projecten per organisatie	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigen en activiteiten. Verder verwijzen we naar de prioriteiten zoals vermeld in het deel 'kwaliteitslabel – toekenningscriteria'. Bij de budgettoekenning wordt rekening gehouden met de budgetopname in lopende vrijwilligersprojecten. Bij de 2^{de} deadline wordt bij budgettekort prioriteit gegeven aan organisaties die enkel op de 2^{de} deadline hebben ingediend. Als er nog budget over is na de tweede ronde, kan dat



	(her)verdeeld worden onder indieners die niet het volledige aanvraagbudget verkregen in de eerste of tweede ronde.
--	--

Networking Activities (NET)

Profiel van het project	NET is geen kanaal voor organisaties om subsidies aan te vragen. NET financieert projecten die JINT, al dan niet in samenwerking met een of meerdere andere Nationale Agentschappen, zelf opzet en uitvoert. Bij samenwerking met externe partnerorganisaties treedt JINT hierin steeds op als de opdrachtgever.
Financiële criteria	Voor eenzelfde project is het niet mogelijk om financiering te combineren vanuit een NET-samenwerkingsproject met een subsidieaanvraag in Erasmus+ Jeugd of het European Solidarity Corps.
Opsplitsing van het budget	Het maximale NET-budget wordt bepaald in de <i>contribution agreement</i> . Ten laatste 2 weken voor de laatste EVACOM van een budgetjaar wordt bepaald of niet-toegewezen NET-middelen overgedragen worden naar andere acties.