

Assessorenvorming

webinar

Februari 2025

The logo for JINT, featuring a stylized vertical line with a dot above it, followed by the letters JINT in a bold, sans-serif font. The logo is positioned on a white rectangular background that is tilted and placed on a dark teal background.

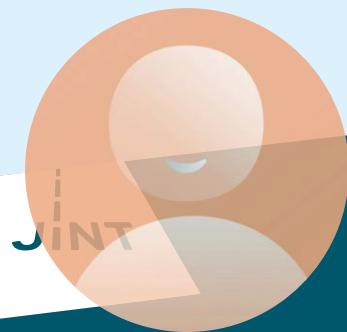
Welkom!

The JINT logo is located in the bottom right corner of the slide. It consists of a white rectangular box with a dark teal border. Inside the box, the word "JINT" is written in a bold, dark teal, sans-serif font. A thin vertical line is positioned to the left of the text, extending from the top of the box to the middle of the letter 'I'.

JINT

Agenda

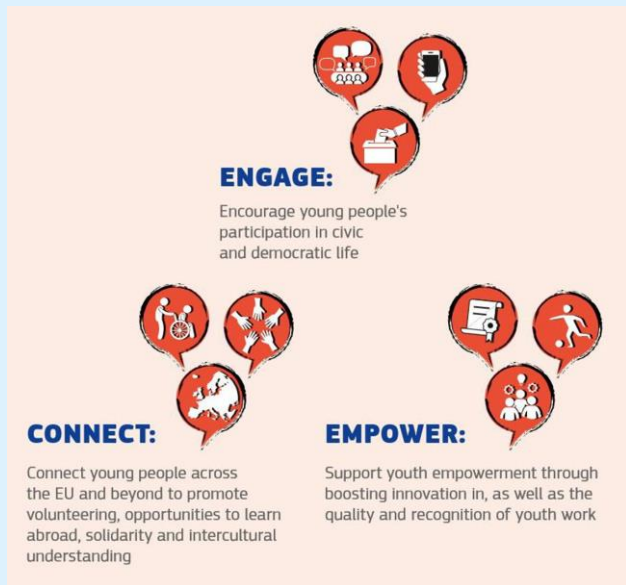
- Algemeen kader
- Wat verwachten we van een goed project?
- Wat verwachten we van een goed assessment?
- Praktische info



Algemeen kader

EU jeugdstrategie 2019-2027

"Engage, connect, empower"



11 Europese doelen rond Jeugd

Uitdagingen & cross-sectorale doelen



JINT

Horizontale prioriteiten



Inclusion and diversity

Reaching out to all participants and fostering inclusive approaches for mobility and cooperation activities



Green

Building up knowledge on sustainability and climate action and promote the use of green travel



Digital

Developing accessible and high-quality digital learning and foster digital capacities



Active participation

Enhancing participation in democratic life and civic engagement

Subsidieprogramma's



- 2021 – 2027
- Jongeren en jeugdwerk
- Niet-formeel leren



- 2021 – 2027
- Jongeren en organisaties
- Solidariteit



- 2009 - nu
- Jongeren en jeugdwerk
- België



Solidariteitsprojecten

Zitten de jongeren in jouw organisatie met een idee om hun buurt, stad of provincie beter te maken? Ondersteunen hen om met minstens 5 jongeren een vernieuwend vrijwilligersproject op te zetten met een sterke lokale impact.



Vrijwilligerswerk

Haal een vrijwilliger uit binnen- of buitenland in huis en laat een nieuwe wind door je organisatie waaien.

Of geef een Vlaamse jongere de kans om de handen uit de mouwen te steken in het buitenland. Als gast- of ondersteunende organisatie draag je zelf je steentje bij aan een solidair Europa.



Vrijwilligersteams

Laat Vlaamse jongeren samen met jongeren uit een ander land aan de slag gaan in binnen- of buitenland. Er is van alles mogelijk: een school renoveren, een natuurgebied helemaal afvalvrij maken en onderhouden, een zomer aan de slag als animatoren voor kinderen uit de wijk ...



Groepsuitwisselingen

Laat jongeren uit verschillende landen voor een week of langer samenkomen. Ze werken zelf mee aan een programma uit rond een zelfgekozen thema. De rode draad: ideeën en ervaringen uitwisselen.



Mobiliteit van jeugdwerkers

Ondersteun de professionele ontwikkeling van jeugdwerkers uit verschillende landen. Zowel beroepskrachten als vrijwilligers doen inspiratie op om de kwaliteit van hun projecten en organisatie te versterken.



#DiscoverEU

Staan 18-jarigen uit jouw organisatie te popelen om Europa met de trein te doorkruisen? Ondersteun ze in het plannen van hun treinreis en maak hun Europees avontuur waar.



Jeugdpartnerschap

Werk nauw samen met partners uit 2 of meerdere landen. Het resultaat van dat langdurige partnerschap kan allerlei vormen aannemen: een nieuwe methodiek, een app, een publicatie ...



Kleinschalig jeugdpartnerschap

Werk samen met jeugdorganisaties uit één of meerdere landen rond een gemeenschappelijk thema. Jullie versterken elkaar en bouwen een internationaal netwerk uit.



Participatieprojecten

Een informele groep jongeren of een organisatie werken aan een participatief (inter)nationaal project rond democratie en Europees burgerschap.



Accreditaties

Heb je al wat ervaring in het jeugdwerk en wil je Erasmus+-activiteiten op langere termijn strategisch inbedden in je organisatie? Dan kan je via een Erasmus+-accreditatie toegang krijgen tot een vereenvoudigde subsidieaanvraag. Neem voor je aan deze aanvraag begint eerst altijd contact op met JINT.



Nationale en internationale vormingen

Neem deel aan activiteiten zoals (online) vormingen, studiebezoeken en seminars. Ontmoet binnen- en buitenlandse partners en wissel ervaringen uit.



 Erasmus+ Enriching lives, opening minds.	KA152 – Groepsuitwisselingen	€824.126
	KA153 – Mobiliteit van jeugdwerkers	€443.760
	KA154 – Participatieprojecten	€563.592
	KA155 – Discover EU	€130.633
	KA210 – Kleinschalige Jeugdpartnerschappen	€426.036
	KA220 – Jeugdpartnerschappen	€1.090.772
 EUROPEAN solidarity CORPS	ESC50/51 – Vrijwilligerswerk	€1.586.626
	ESC30 – Solidariteitsprojecten	€230.346
 BEL'J	Vrijwilligerswerk Groepsuitwisselingen Mobiliteit van jeugdwerkers	€25.000
Totaal		€8.461.817

Een goed project?

Relevantie

- Past de aanvraag binnen de doelstellingen van de actie?
- Past de aanvraag binnen het veld “jeugd”?
- Bereiken de organisaties relevante doelgroepen?
- Het profiel en de activiteiten van de indiener zijn relevant voor het veld “jeugd”

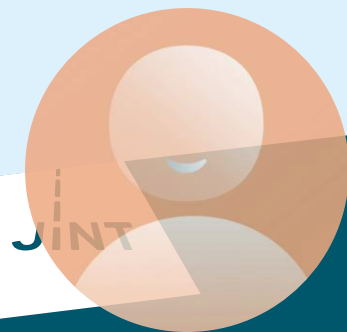
=> Te bekijken per actie

Relevantie

- Hoe beoordelen?
 - Onvoldoende op relevantie/relevantie, rationale en impact=einde assessment
 - Uitgebreide motivatie onder award criterium “relevantie”
 - Je scoort de andere award criteria “0” en vermeldt in de beoordeling: “geen beoordeling”
 - Je vermeldt in de comments to the beneficiary: ““Jullie aanvraag werd als niet relevant beschouwd binnen de subsidieactie. Jullie aanvraag is daarom enkel beoordeeld op het criterium “relevantie, rationale & impact”/”relevantie””

Relevantie

- Neemt altijd eerst contact op met de stafmedewerker als je een aanvraag op relevantie wil buizen!
- Als je met twee assest zal een buis op relevantie van één van de twee lezers altijd leiden tot een derde lezing.



Relevantie

- Het blijft belangrijk om op het juiste award criterium te buizen. Een gebrek aan kwaliteit in project design wil niet zeggen dat het projectidee op zich niet relevant zou kunnen zijn.
- Minder feedback betekent ook dat de indieners minder handvaten krijgen om hun aanvraag te verbeteren

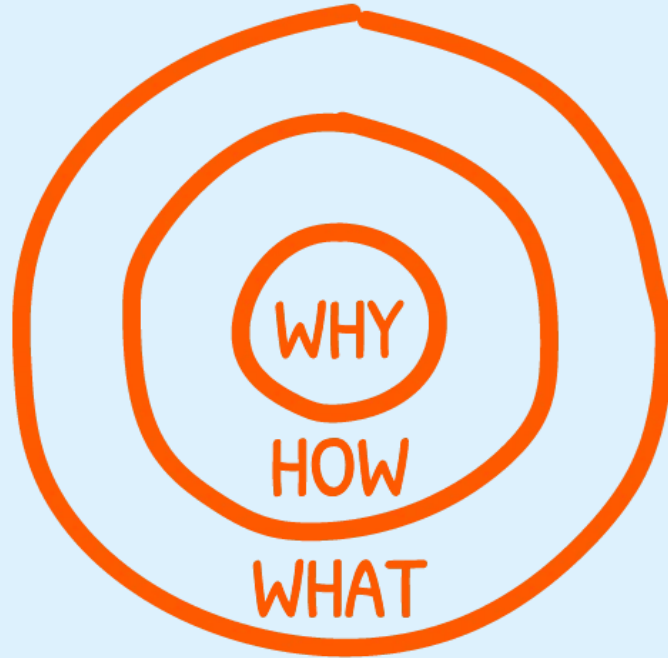
Wie zijn de indieners?

- Bekijk de organisatievorm en -beschrijving van indieners en partners
- Afhankelijk van de subactie
- Erkende jeugdwerkorganisatie, informele groep, ivzw, ..
- Bekijk de website
 - Reguliere activiteiten van de organisatie
 - Netwerk, achterban, ervaring,...
- Heeft de indiener voldoende operationele capaciteit?

Concrete uitwerking

- Krijg je een duidelijk beeld van het project?
- Schrijfstijl:
 - Concreet?
 - *Buzz words?*
 - Let niet op schrijffouten of minder vlot Engels
- Het potentieel in een projectvoorstel
 - Maak geen veronderstellingen
 - Lees niet meer dan er staat

Concrete uitwerking



Inclusie

- Prioriteit binnen programma en voor JINT
- Concreet
 - Welke doelgroep? Welke drempels?
 - Hoe bereiken en betrekken?
 - Hoe drempels verlagen?
- Inclusion support for participants/Exceptional costs:
 - Is het redelijk, nodig en concreet?
 - Je mag bij “Recommendations on grant reduction” een aanbeveling formuleren
 - Eindbeslissing bij JINT

SALTO ID tool for assessors



JINT

Deelnemersbijdragen

If used, the size of the participants' contributions must remain **proportional** to the grant awarded for the implementation of the activity, must be **clearly justified**, collected on a **non-profit basis**, and may not create **unfair barriers** to participation (especially concerning participants with fewer opportunities).

Impact op “project design”

Een goed assessment?

Assessment Module

- Award Criteria
 - Uitgebreide beoordeling
- Comments to the applicant
 - Constructieve feedback, belangrijkste punten geen copy-paste
- Beiden worden aan de indieners bezorgd!
 - Zorg ervoor dat je tekst publiceerbaar is, check op spellingsfouten

Assessment tool

- Comments to the NA
 - Mag kort zijn om aan te geven dat je met bepaalde zaken rekening gehouden hebt (proportionaliteit)
- Recommendations on grant reduction
 - Enkel voor inclusion support for participants
 - NA heeft de eindbeslissing
- Typology questions!

Proportionaliteit

- Niet dezelfde verwachtingen voor iedereen
 - Inclusiedoelgroepen
 - Nieuwe indieners
 - Informele groepen
 - Internationale organisaties
 - ...
- **Benoem dit** in je assessment (comments to the NA)

Basisprincipes: 5 C's

COHERENT

Opmerkingen moeten **gemakkelijk te begrijpen** zijn – zelfs voor iemand die de aanvraag niet heeft gelezen.

COMPREHENSIEF

Opmerkingen moeten worden gegeven voor **elk van de beoordelingscriteria**.

CONSISTENT

Opmerkingen moeten consistent zijn met de scores die voor elk criterium zijn toegekend.

Basisprincipes: 5 C's

CONSTRUCTIEF

Opmerkingen moeten altijd beleefd, opbouwend en respectvol zijn en moeten verwijzingen in de eerste persoon vermijden (bijv. "Ik denk dat"; "Ik stel voor dat"). Ze moeten feedback geven die de indiener kan begrijpen en waaruit zij kunnen leren.

CONCREET

Herkauw geen beoordelingscriteria maar verwijst naar de aanvraag. Benoem hoe de award criteria worden **toegepast** in de aanvraag.

Basisprincipes

- Waardeoordeel: benoem expliciet of iets goed of slecht is
 - Opsomming goede punten en werkpunten
- Check de **taal** in de toewijzingsmail:
 - het merendeel van onze assessments gebeurt in het Nederlands, ook al is de aanvraag in het Engels

Hoe scoren?

- Totaalplaatje, geen optelsom
- Geslaagd: helpt op alle onderdelen en minstens 60/100
 - 70/100 voor KA220 & KA150
- Benchmarking: lees eerst alle aanvragen
- Good practice > 75/100 – Best practice > 80/100

Hoe scoren?

	Heel goed	Goed	Matig	Zwak
40	34-40	28-33	20-27	0-19
30	26-30	21-25	15-20	0-14
20	17-20	14-16	10-13	0-9

Heel goed: de aanvraag dekt alle aspecten van het criterium op een overtuigende en succesvolle manier. Het antwoord van de indiener geeft ons alle nodige informatie en bewijzen en laat geen ruimte voor bezorgdheid of zwakke punten.

Goed: de aanvraag covert het criterium, maar met een paar aanvullingen zou het nog beter kunnen. Het antwoord van de indiener geeft duidelijke informatie over (bijna) alles.

Matig: de aanvraag covert ruwweg het criterium, maar er zitten nog zwak uitgewerkte stukken. De antwoorden van de indiener geven relevante info, maar sommige delen krijgen we niet genoeg in detail uitgelegd of zijn verwarrend.

Zwak: de aanvraag geeft te zwakke of te weinig info zodat we het criterium niet kunnen beoordelen. De indiener geeft geen antwoord op de vragen of geeft slechts heel weinig relevante info.

Praktisch

Ondersteunende documenten

- Programmagids
- Guide for experts
- Gids voor assessoren
- Factsheets en webinars per subactie
- Evaluatiekader JINT
- Achtergrondmateriaal bij de 4 prioriteiten

Evaluatieproces

Supportive Approach	• Stafmedewerker • Op vraag
Eligibility	• Project assistenten
Quality assessment	• 1/2 assessoren • Consolidatie • Quality check • Bevestiging van de consolidatie
Evaluatie	• Op basis van een puntenlijst • Budgetvoorstel • Evaluatiecommissie • RVB
Contracten	• Directeur
Feedback	• Inhoudelijk • Technisch

Praktisch – systeem

Assessment Module

- Erasmus+ 2021-2027
- European Solidarity Corps 2021-2027

EU-login

Praktisch – hoe

Conflict of Interest

Miltje met projecten - Check toegang

2 assessoren

- Individueel assessment (consolidator & assessor)
- Overleg (consolidator & assessor)
- Consolidatie (consolidator)
- Quality Check (stafmedewerker)
- Bevestigen (assessor)
- Indienen (consolidator)

3de assessor bij te groot verschil

Praktisch – hoe

Conflict of Interest

Miltje met je projecten - Check toegang

1 assessor

- Individueel assessment
- Quality check
- Indienen

Praktisch – hoe

Quality check:

- De stafmedewerker is tegenlezer voor je assessment
- Volledigheid voor de indiener
- Als je klaar bent met de assessment of consolidatie stuur je een mail naar projecten@jint.be, maar dien je nog niet in in de AM
- Deze bevestigt of je kan indienen, indien niet opmerkingen:
 - Toon, correctheid, coherentie, taal

Belangrijk

- Voor elk NA/subdomein heb je een andere emailadres nodig
- Voor eindverslagen & Kwaliteitslabels contacteren we je op regelmatige basis
- BTW kan ook via een factuur aangevraagd worden
- Belastingfiche: zelf aangeven
- Contract
- Verspreid zeker de call voor assessoren

Praktisch

- Heb je vragen?
 - Inhoudelijk → stafmedewerker
 - Praktisch/Technisch → projectassistent



JINT vzw | Grétrystraat 26, 1000 Brussel
02 209 07 20 | jint@jint.be | www.jint.be
0441.254.285 | RPR Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel