

Factsheet groepsuitwisselingen (KA152)

Bij een groepsuitwisseling komen jongeren uit verschillende landen samen om uit te wisselen rond een zelfgekozen thema. Ze nemen actief deel aan het project door zelf het programma (mee) vorm te geven. Zo'n uitwisseling draait rond het delen van ideeën en ervaringen tussen de deelnemers uit verschillende culturen. Dit proces van intercultureel leren gebeurt op een niet-formele manier via workshops, spelen, reflectiemomenten en andere activiteiten die interactie en dialoog aanmoedigen.

Doelstelling van de subsidie

Erasmus+ ondersteunt de niet-formele leermobiliteit van jongeren in de vorm van groepsuitwisselingen, om jongeren zo warm te maken en in staat te stellen om actieve burgers te worden, hen aan het Europese project te verbinden en hen te helpen om competenties te verwerven en te ontwikkelen voor hun latere leven en hun professionele toekomst.

- De uitwisseling van jongeren is meer specifiek bedoeld om:
- de interculturele dialoog te bevorderen en jongeren een Europeagevoel bij te brengen;
- de vaardigheden en attitudes van jongeren te ontwikkelen;
- de Europese waarden te versterken en vooroordelen en stereotypen te ontkrachten;

jongeren bewuster te maken van sociaal relevante thema's en hen aldus te stimuleren om zich in te zetten voor de samenleving en actief deel te nemen aan het democratische leven.

De actie staat open voor alle jongeren, met bijzondere aandacht voor de kansarme jeugd.

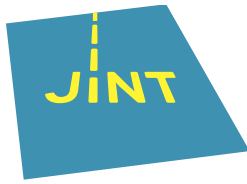
Inhoudelijke aandachtspunten

Het projectvoorstel moet uitgewerkt zijn in samenwerking met alle betrokken organisaties of groepen. Ook in de uitvoering van het project hoort elke partner zijn verantwoordelijkheid te nemen. Taken en verantwoordelijkheden kunnen natuurlijk nooit exact gelijk verdeeld worden. Bovendien is het ook belangrijk om in de verdeling rekening te houden met draagvlak en expertise van de betrokken partners en met praktische overwegingen.

Er moet expliciet aandacht besteed worden aan het begeleiden van het leerproces van deelnemers binnen het project. Het projectvoorstel moet dus verder gaan dan het toelichten van het leerpotentieel in een project door de verschillende stappen in het begeleidingsproces concreet te maken. Daaronder verstaan we ook het ondersteunen van de deelnemers om te benoemen en

JINT vzw | Grétrystraat 26, 1000 Brussel | 02 209 07 20 | jint@jint.be | www.jint.be
0441.254.285 | RPR Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel





zichtbaar te maken wat ze geleerd hebben. We verwachten dat er hierbij gebruik gemaakt wordt van Youthpass.

Het leerproces hoort steeds vorm te krijgen in een kader van niet-formeel leren. Dat betekent dat:

1. Er duidelijke leerdoelen vooropgesteld worden
2. Het leren plaatsvindt op vrijwillige basis
3. Het leerproces gefaciliteerd wordt met veel ruimte voor zelfsturing van de lerende: er is ruimte voor persoonlijke leerdoelen van de deelnemers, er wordt rekening gehouden met verschillende leerstijlen, hetzelfde leerdoel kan door verschillende deelnemers op een andere manier aangepakt worden, zelfreflectie en zelfbeoordeling staan centraal en de leerresultaten kunnen voor elke deelnemer anders zijn.
4. Het verschilt van formeel leren, waar leren extern gereguleerd is en de certificering of beoordeling ook extern gebeurt.

Je kijkt dus naar hoe het leerproces vorm krijgt en niet naar het type aanvrager. Een school kan zo bijvoorbeeld zonder problemen een projectvoorstel indienen voor een groepsuitwisseling. Als het project plaatsvindt buiten de schooluren, de jongeren deelnemen op vrijwillige basis, het leerproces kadert in het niet-formele leren en er voldoende ruimte is voor peer-learning, is dat ok.

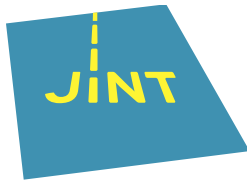
Binnen internationale mobiliteiten hoort er expliciet aandacht besteed te worden aan intercultureel leren binnen het project. We linken intercultureel leren daarbij niet alleen aan verschillende nationale culturen, maar evengoed aan verschillende organisatie- of jeugdwerkculturen, cultuur binnen een bepaalde scoutsgroep, vriendengroep, jeugdhuis, enz.

Het gaat erom dat er in elk project ruimte is om de eigen cultuur/culturen en die van anderen beter te leren kennen en te leren van de onderlinge uitwisseling daarover.

De landen waarmee samengewerkt wordt of de bestemming van een activiteit zijn irrelevant voor de inhoudelijke beoordeling van een project. Zo is bijvoorbeeld het leerpotentieel in een project met een Nederlandse partner evenwaardig aan het leerpotentieel in een project met een Roemeense partner.

Anderzijds hoeft er bij een verre exotische bestemming (overzeese gebieden) geen grote 'toerisme-alarmbel' af te gaan. De beoordeling heeft altijd betrekking op de kwaliteit van de inhoudelijke vormgeving van het project, los van de bestemming van een activiteit of de landen van de partners.

Bij een groepsuitwisseling is het niet voldoende dat ze aangeven om jongeren zo veel mogelijk te betrekken in alle fasen van het project. Je kan het voorstel beter beoordelen wanneer ze uitleggen wat ze daar precies onder verstaan en hoe ze dat concreet zullen vormgeven binnen dit project

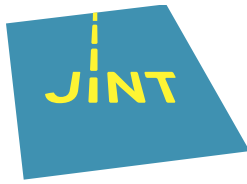


Geldigheidscriteria

- 5 tot 21 programmadagen, exclusief reistijd.
- De jongeren bereiden samen het programma voor en voeren het ook samen uit tijdens een gezamenlijk verblijf.
- De jongeren zijn tussen 13 tot 30 jaar. Groepsleiders zijn minstens 18 jaar.
- Minstens 1 groepsleider en 4 deelnemers per deelnemende groep. In totaal zijn er minstens 16 en maximum 60 deelnemers, begeleiders niet meegeteld. Zijn alle deelnemers jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie en/of met een beperking dan zijn 10 deelnemers het minimum.

De subsidie

- Organisatiekosten: € 125 per deelnemer, exclusief begeleiders. Daarmee dek je de administratie-, communicatie-, coördinatiekosten ...
- Reiskosten: een vast bedrag voor de heen- en terugreis, gebaseerd op het aantal kilometer in vogelvlucht. Reizen de deelnemers op een ecologisch verantwoorde manier, dan is een ander vast bedrag voorzien. Voor afstanden onder de 500 kilometer wordt verwacht op een duurzame manier te reizen.
- Individuele kosten: voor accommodatie, maaltijden en dergelijke van de deelnemers. Een vast bedrag per dag per deelnemer (inclusief begeleiders) afhankelijk van waar je activiteit doorgaat (tussen de €44 en €83).
- Inclusiekosten: om jongeren met een maatschappelijk kwetsbare achtergrond of beperking te ondersteunen. € 125 per deelnemer uit een inclusiedoelgroep, tenzij dat onvoldoende is. Dan worden de kosten, die je niet aanvraagt via reis- of individuele kosten, 100% terugbetaald.
- Voorbereidend bezoek: € 680 per deelnemer aan het bezoek, inclusief reis en verblijf. Deelnemers uit het ontvangende land worden niet gesubsidieerd.
- Exceptionele kosten: gaan o.a. over kosten voor visa. Ze worden dan 100% terugbetaald. Heb je extra hoge uitgaven voor het vervoer, bv. omdat je ecologisch reist en je helemaal niet toekomt met het vaste bedrag, dan kan je daar een apart budget voor aanvragen waarbij je op eindverslagniveau de effectieve kosten met de tickets bewijst. Zo'n aanvraag kan van zodra de reguliere reisvergoeding slechts 70% van de reële kosten dekt. De kosten worden dan voor 80% terugbetaald.

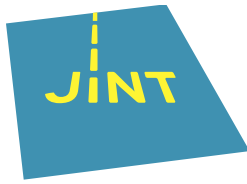


Werkdocument

Projectnummer		Score	EXP 1	EXP 2	<u>CON</u>
Aanvrager		Relevantie, motivatie en impact (max 30 punten)			
Expert 1		Kwaliteit projectontwerp (max 40 punten)			
Expert 2		Kwaliteit project management (max 30 punten)			
Consolidator		Totaal			

Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten projecten in totaal minstens 60 punten krijgen én moeten ze minstens de helft van de maximumscore halen op elk van de onderdelen.





Relevantie, motivatie en impact

SCORE: punten (max. 30 punten)

De mate waarin:

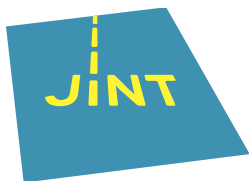
- het profiel, de ervaring, de activiteiten en de doelgroep van de aanvrager van de jongeren relevant zijn voor de jeugdsector
- het project een of meer prioriteiten van de EU Jeugd Dialoog of de European Youth Goals,
- het project geschikt is om bij te dragen aan de inclusie en diversiteit, duurzaamheid, digitale en participatieve dimensies van het programma;
- het project is relevant voor de doelstellingen van de actie
- het project is relevant voor het respecteren en promoten van gedeelde EU-waarden, zoals respect voor menselijke waardigheid, vrijheid, democratie, gelijkheid, de rechtsstaat van de rechtsstaat en respect voor mensenrechten, evenals het bestrijden van elke vorm van discriminatie.
- het project en de voorgestelde activiteiten voorzien in de noden van de deelnemende organisaties en deelnemers aan de uitwisseling;
- het project geschikt is om hoogwaardige leerresultaten op te leveren voor de deelnemers
- het project zal waarschijnlijk een effect hebben op de deelnemers en de deelnemende organisaties tijdens en na de looptijd van het project en buiten de organisaties en personen die rechtstreeks aan het project deelnemen, op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees of mondiaal niveau.
- het project introduceert nieuwkomers en minder ervaren organisaties in de actie.

Kwaliteit projectontwerp

SCORE: punten (max 40 punten)

De mate waarin:

- het voorstel op een duidelijke en volledige manier alle fasen beschrijft van het project: voorbereiding, uitvoering van activiteiten en follow-up en de betrokkenheid van jongeren bij alle fasen van de activiteiten;
- de evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers wat betreft landen en evenwichtige vertegenwoordiging van deelnemers in termen van landen en gender wordt gerespecteerd en de activiteiten op een toegankelijke en toegankelijk en inclusief zijn en openstaan voor deelnemers met verschillende achtergronden en vaardigheden.
- de activiteiten duurzame en milieuvriendelijke praktijken omvatten de voorgestelde leermethoden, met inbegrip van eventuele online/digitale componenten zijn geschikt voor de activiteiten
- het reflectieproces, de identificatie en documentatie van de leerresultaten van de deelnemers en het gebruik van Europese transparantie- en instrumenten voor transparantie en erkenning, in het bijzonder Youthpass, passend zijn.



Kwaliteit project management

SCORE: punten (max. 30 punten)

De mate waarin:

- de kwaliteit van de praktische regelingen, het beheer en de ondersteunende modaliteiten bevredigend zijn;
- de maatregelen om de veiligheid en bescherming van de deelnemers te waarborgen adequaat en effectief zijn;
- de taken en verantwoordelijkheden voor de activiteiten duidelijk zijn omschreven in overeenstemming met de kwaliteitsnormen van Erasmus
- het plan voor de samenwerking en communicatie tussen de deelnemende organisaties en met andere relevante belanghebbenden biedt een ondersteunend kader voor het beheer van het project;
- de aanvrager heeft een passende manier voorgesteld om de verschillende fasen en resultaten van het project te evalueren van het project in verhouding tot de doelstellingen ervan
- de aanvrager heeft een passende manier voorgesteld om de projectresultaten binnen en buiten de deelnemende organisaties te verspreiden.
- het project maatregelen bevat om de resultaten ervan duurzaam te maken na de looptijd van het project

