

Assessorenvorming

webinar

Februari 2024

The logo for JINT, featuring a vertical dashed line above the word "JINT" in a bold, sans-serif font. The logo is positioned on a white rectangular background that is tilted and placed over a dark teal gradient at the bottom right of the slide.

JINT

Welkom!

The logo for JINT, featuring a vertical line above the letters JINT, all contained within a white trapezoidal shape on a dark teal background.

JINT

Agenda

- Algemeen kader
- Wat verwachten we van een goed project?
- Wat verwachten we van een goed assessment?
- Praktische info

Algemeen kader

EU jeugdstrategie 2019-2027

“Engage, connect, empower”

ENGAGE:
Encourage young people's participation in civic and democratic life

CONNECT:
Connect young people across the EU and beyond to promote volunteering, opportunities to learn abroad, solidarity and intercultural understanding

EMPOWER:
Support youth empowerment through boosting innovation in, as well as the quality and recognition of youth work



11 Europese doelen rond Jeugd

Uitdagingen & cross-sectorale doelen



- #1 CONNECTING EU WITH YOUTH
- #2 EQUALITY OF ALL GENDERS
- #3 INCLUSIVE SOCIETIES
- #4 INFORMATION AND CONSTRUCTIVE DIALOGUE
- #5 MENTAL HEALTH & WELLBEING
- #6 MOVING RURAL YOUTH FORWARD
- #7 QUALITY EMPLOYMENT FOR ALL
- #8 QUALITY LEARNING
- #9 SPACE & PARTICIPATION FOR ALL
- #10 SUSTAINABLE GREEN EUROPE
- #11 YOUTH ORGANISATIONS & EUROPEAN PROGRAMMES

Logos for Youth Goals, Erasmus+, and other partner organizations are shown at the bottom.

JINT

Horizontale prioriteiten



Inclusion and diversity

Reaching out to all participants and fostering inclusive approaches for mobility and cooperation activities



Green

Building up knowledge on sustainability and climate action and promote the use of green travel



Digital

Developing accessible and high-quality digital learning and foster digital capacities



Active participation

Enhancing participation in democratic life and civic engagement

Subsidieprogramma's



- 2021 – 2027
- Jongeren en jeugdwerk
- Niet-formeel leren



- 2021 – 2027
- Jongeren en organisaties
- Solidariteit



- 2009 - nu
- Jongeren en jeugdwerk
- België



Solidariteitsprojecten

Zitten de jongeren in jouw organisatie met een idee om hun buurt, stad of provincie beter te maken? Ondersteunen hen om met minstens 5 jongeren een vernieuwend vrijwilligersproject op te zetten met een sterke lokale impact.



Vrijwilligerswerk

Haal een vrijwilliger uit binnen- of buitenland in huis en laat een nieuwe wind door je organisatie waaien.

Of geef een Vlaamse jongere de kans om de handen uit de mouwen te steken in het buitenland. Als gast- of ondersteunende organisatie draag je zelf je steentje bij aan een solidair Europa.



Vrijwilligersteams

Laat Vlaamse jongeren samen met jongeren uit een ander land aan de slag gaan in binnen- of buitenland. Er is van alles mogelijk: een school renoveren, een natuurgebied helemaal afvalvrij maken en onderhouden, een zomer aan de slag als animatoren voor kinderen uit de wijk ...



Groepsuitwisselingen

Laat jongeren uit verschillende landen voor een week of langer samenkomen. Ze werken zelf mee een programma uit rond een zelfgekozen thema. De rode draad: ideeën en ervaringen uitwisselen.



Mobiliteit van jeugdwerkers

Ondersteun de professionele ontwikkeling van jeugdwerkers uit verschillende landen. Zowel beroepskrachten als vrijwilligers doen inspiratie op om de kwaliteit van hun projecten en organisatie te versterken.



#DiscoverEU

Staan 18-jarigen uit jouw organisatie te popelen om Europa met de trein te doorkruisen? Ondersteun ze in het plannen van hun treinreis en maak hun Europees avontuur waar.



Jeugdpartnerschap

Werk nauw samen met partners uit 2 of meerdere landen. Het resultaat van dat langdurige partnerschap kan allerlei vormen aannemen: een nieuwe methodiek, een app, een publicatie ...



Kleinschalig jeugdpartnerschap

Werk samen met jeugdorganisaties uit één of meerdere landen rond een gemeenschappelijk thema. Jullie versterken elkaar en bouwen een internationaal netwerk uit.



Participatieprojecten

Een informele groep jongeren of een organisatie werken aan een participatief (inter)nationaal project rond democratie en Europees burgerschap.



Accreditaties

Heb je al wat ervaring in het jeugdwerk en wil je Erasmus+-activiteiten op langere termijn strategisch inbedden in je organisatie? Dan kan je via een Erasmus+-accreditatie toegang krijgen tot een vereenvoudigde subsidieaanvraag. Neem voor je aan deze aanvraag begint eerst altijd contact op met JINT.



Nationale en internationale vormingen

Neem deel aan activiteiten zoals (online) vormingen, studiebezoeken en seminars. Ontmoet binnen- en buitenlandse partners en wissel ervaringen uit.



 Erasmus+ Enriching lives, opening minds.	KA152 – Groepsuitwisselingen	€712.974
	KA153 – Mobiliteit van jeugdwerkers	€383.909
	KA154 – Participatieprojecten	€533.411
	KA155 – Discover EU	€130.779
	KA210 – Kleinschalige Jeugdpartnerschappen	€428.206
	KA220 – Jeugdpartnerschappen	€1.588.698
 EUROPEAN solidarity CORPS	ESC50/51 – Vrijwilligerswerk	€1.373.535
	ESC30 – Solidariteitsprojecten	€222.079
 BEL'J	Vrijwilligerswerk Groepsuitwisselingen Mobiliteit van jeugdwerkers	€25.000
Totaal		6.882.305,48

Een goed project?

Participatie

- Jongeren betrekken in alle fasen
 - Idee en voorbereiding
 - Tijdens de activiteit(en)
 - Achteraf
- Grote leerervaring
- Maatwerk voor inclusiegroepen

Impact

Mobiliteit van jeugdwerkers en KA2-projecten

→ Jeugdwerk versterken

→ Impact op **Vlaams jeugdwerk**

- **Concreet plan** om impact te genereren en op te volgen
- Impact is meer dan disseminatie/zichtbaarheid
- Kijk ook naar partnerorganisaties

Proportionaliteit

- Niet dezelfde verwachtingen voor iedereen
 - Inclusiedoelgroepen
 - Nieuwe indieners
 - Informele groepen
 - Internationale organisaties
 - ...
- **Benoem dit** in je assessment (comments to the NA)

Wie zijn de indieners?

- Bekijk de organisatievorm en -beschrijving van indieners en partners
- Afhankelijk van de subactie
- Erkende jeugdwerkorganisatie, informele groep, ivzw, ..
- Bekijk de website
 - Reguliere activiteiten van de organisatie
 - Netwerk, achterban, ervaring,...
- Heeft de indiener voldoende operationele capaciteit?

Concrete uitwerking

- Krijg je een duidelijk beeld van het project?
- Schrijfstijl:
 - Concreet?
 - *Buzz words*?
 - Let niet op schrijffouten of minder vlot Engels
- Het potentieel in een projectvoorstel
 - Maak geen veronderstellingen
 - Lees niet meer dan er staat

Een goed assessment?

Assessment Module

- Award Criteria
 - Voor de evacom (en op vraag voor afgekeurde projecten)
- Comments to the applicant
 - Constructieve feedback, samenvatting maar geen copy-paste

Assessment tool

- Comments to the NA
 - Mag kort zijn om aan te geven dat je met bepaalde zaken rekening gehouden hebt (proportionaliteit)
- Budget reduction
 - Hoeft in principe niet, bij twijfel contacteer staf
 - NA heeft de eindbeslissing
- Typology questions!

Basisprincipes

- Proportionaliteit bekijken en **expliciteren**

→ Comments to the NA:

Check proportionaliteit: de kerngroep heeft duidelijk ondersteuning gekregen bij het uitwerken van het dossier, het is goed geschreven. De kerngroep heeft het project evenwel zelf actief in handen.

Dit is een eerder zwak project, zelfs rekening houdend met de leeftijd en het gebrek aan ervaring van de indieners.

Proportionaliteitsprincipe: XX is een organisatie die regelmatig projecten indient en over personeel beschikt dat betrokken is bij het indienen van de aanvragen. Dat merken we te weinig in de aanvraag.

Basisprincipes

- Concreet
 - Herkouw geen beoordelingscriteria maar verwijst naar de aanvraag.
 - Hoe worden award criteria toegepast in de aanvraag.
- *Werken aan non-formeel educatief materiaal voor jeugdwerkers met als thema 'rechten van het kind' past zeker binnen de Erasmus+ doelstellingen.*

Basisprincipes

- Waardeoordeel: benoem expliciet of iets goed of slecht is
 - Opsomming goede punten en werkpunten
- *Er zitten heel wat leerkansen in, en jullie brengen die samen in de Youthpass. Goed dat jullie deze zo inzetten in het project.*

Basisprincipes

- Coherent
 - Overeenstemming tussen punten en assessment
 - Benoem ook de werkpunten, zelfs al is het een goede aanvraag.
- *Het evaluatieplan vraagt meer aandacht. Er is een verschil tussen feedback die de jongeren tijdens de week zelf geven en een evaluatie over project en leerinzichten die aan het einde of zelfs na afloop van de uitwisseling wordt afgenomen. Besteedt hier ook zeker aandacht aan.*

Schrijfstijl

- Vermijd de “ik-vorm” maar gebruik wel “jullie” in de comments to the applicant
- Constructieve feedback
- *Het is een meerwaarde dat jullie in jullie activiteiten aanbod de noden en vragen van de jongeren die langskomen willen meenemen, maar dusver wordt te vaag omschreven wat jullie nu effectief gaan doen doorheen het project.
Denk bv. na over hoe jullie ideeën over workshops en activiteiten gaan sprokkelen, welke activiteiten jullie zeker willen opzetten en waarom (wat wil je bereiken?) hoe de samenwerking met partners er concreet zal (kunnen) uitzien (jullie zullen bv jongeren met hulpvragen doorverwijzen indien nodig – met wie werken jullie daarvoor samen, hoe zien jullie dit concreet ...).*

Schrijfstijl

- Herhaal niet: de award criteria zijn verschillend dus je commentaar zou dat ook moeten zijn.
 - Herwerk je opmerkingen in 'comments to the applicant' om de indiener aan te spreken
- Check de **taal** in de toewijzingsmail:
 - het merendeel van onze assessments gebeurt in het Nederlands, ook al is de aanvraag in het Engels

SALTO ID tool for assessors



JINT

Ondersteunende documenten

- Programmagids
- Guide for experts
- Evaluatiekader JINT
- Gids voor assessoren
- Factsheets en webinars per subactie

Hoe scoren?

- Totaalplaatje, geen optelsom
- Geslaagd: helpt op alle onderdelen en minstens 60/100
- Benchmarking: lees eerst alle aanvragen
- Good practice >75/100 – Best practice >80/100

Hoe scoren?

	Heel goed	Goed	Matig	Zwak
40	34-40	28-33	20-27	0-19
30	26-30	21-25	15-20	0-14
20	17-20	14-16	10-13	0-9

Heel goed: de aanvraag dekt alle aspecten van het criterium op een overtuigende en succesvolle manier. Het antwoord van de indiener geeft ons alle nodige informatie en bewijzen en laat geen ruimte voor bezorgdheid of zwakke punten.

Goed: de aanvraag covert het criterium, maar met een paar aanvullingen zou het nog beter kunnen. Het antwoord van de indiener geeft duidelijke informatie over (bijna) alles.

Matig: de aanvraag covert ruwweg het criterium, maar er zitten nog zwak uitgewerkte stukken. De antwoorden van de indiener geven relevante info, maar sommige delen krijgen we niet genoeg in detail uitgelegd of zijn verwarrend.

Zwak: de aanvraag geeft te zwakke of te weinig info zodat we het criterium niet kunnen beoordelen. De indiener geeft geen antwoord op de vragen of geeft slechts heel weinig relevante info.

Evaluatieproces

Supportive Approach	<ul style="list-style-type: none">• Stafmedewerker• Op vraag
Eligibility	<ul style="list-style-type: none">• Project assistenten
Quality assessment	<ul style="list-style-type: none">• 1/2 assessoren• Consolidatie• Bevestiging van de consolidatie• Quality check
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none">• Op basis van een puntenlijst• Budgetvoorstel• Evaluatiecommissie• RVB
Contracten	<ul style="list-style-type: none">• Directeur
Feedback	<ul style="list-style-type: none">• Inhoudelijk• Technisch

Praktisch – systeem

Assessment Module

- Erasmus+ 2021-2027
- European Solidarity Corps 2021-2027

OEET - eindverslagen

- Erasmus+ 2018-2020
- European Solidarity Corps 2018-2020

- EU-login

Praktisch – hoe

Conflict of Interest

Miltje met projecten - Check toegang

Contacteer je medeassessor

2 assessoren

- Individueel assessment (consolidator & assessor)
- Overleg (consolidator & assessor)
- Consolidatie (consolidator)
- Bevestigen (assessor)
- Indienen (consolidator)

Herziening is mogelijk na interne check

3de assessor bij te groot verschil

Praktisch – hoe

Conflict of Interest

Mailtje met je projecten - Check toegang

1 assessor

- Individueel assessment
- Indienen

Herziening is mogelijk na interne check

Belangrijk

- Voor elk NA/subdomein heb je een andere emailadres nodig
- Voor eindverslagen & Kwaliteitslabels contacteren we je op regelmatige basis
- BTW kan ook via een factuur aangevraagd worden
- Belastingfiche: zelf aangeven
- Contract
- Verspreid zeker de call voor assessoren

Praktisch

- Heb je vragen?
 - Inhoudelijk → stafmedewerker
 - Praktisch/Technisch → projectassistent

