

Stappenplan aanvraag 'gecombineerde vergunning' voor vrijwilligers

European Solidarity Corps-vrijwilligers van buiten de EER-zone hebben een visum en een arbeidskaart nodig om in België hun vrijwilligerswerk te kunnen uitvoeren. Deze beide documenten kan de gastorganisatie aanvragen via één unieke procedure, die leidt tot toekenning van het visum en de arbeidskaart.

Op basis van de Europese Verordening 2016/801 zijn ESC-vrijwilligers die de procedure correct volgen, zeker een visum en een arbeidskaart te ontvangen.

Gebruik het volgende **stappenplan**:

1. Maak afspraken met de vrijwilliger over de startdatum en periode van het vrijwilligerswerk.
2. Stuur een aanbod aan de vrijwilliger in **PASS**_zorg dat die het aanvaardt en vervolledig de info verder in de Beneficiary Module. De verzekering wordt geactiveerd, je hebt een attest daarvan nodig – zie verder.
3. Geef het contractnummer, de gegevens¹ van de vrijwilliger, de zendende organisatie en de vrijwilligersperiode door aan JINT.
4. JINT bezorgt je een attest dat je kan gebruiken bij de aanvraag van de single permit
5. Verzamel de volgende documenten van je vrijwilliger: kopie paspoort (geldig voor de duur van verblijf + 6 maanden), **medisch attest, uittreksel uit het strafregister**
6. Betaal de **retributie** en zorg dat je het juiste betalingsbewijs hebt.
7. Teken de **vrijwilligersovereenkomst** met de vrijwilliger. Gebruik de meest recente op onze website, deze bevat een verklaring dat de vrijwilliger geen andere betrekking zal uitoefenen.
8. Zorg zelf nog voor deze documenten: verbintenis tot financiële aansprakelijkheid, bewijs van voldoende bestaansmiddelen (gedekt door attest JINT), verklaring van huisvesting
9. Zorg dat je toegang krijgt tot de **single permit-applicatie**. Eventueel moet de hoofdtoegangbeheerder van je organisatie (via **csam**) je daarvoor toelating geven.
10. Zorg dat de aanvrager (=persoon) een geactiveerde E-box van de Belgische Overheid heeft.
11. Start de aanvraag in de single permit applicatie.
12. Vraag via die applicatie ook het BIS-nummer voor de vrijwilliger (ook met toegang via csam). Je krijgt dat binnen enkele uren in de E-box van de indiener (=persoon).
13. Kies "vrijwilliger" bij de tewerkstellingscategorie.
14. Kies de diplomatieke post van het land waar de vrijwilliger resideert (niet noodzakelijk hetzelfde als nationaliteit) en waar het visum afgehaald zal worden.

¹ Naam, geboortedatum, -plaats, paspoortnummer, uitgiftedatum

15. Bij salaris vul je nul in.
16. Bij de ISCO-code kies je 0310 'andere rangen'.
17. Laad alle gevraagde documenten op.
18. De vrijwilliger ontvangt een privacy notice inzake de bescherming van zijn/haar gegevens.
19. Binnen de 15 dagen krijgt de aanvrager (=persoon) een bevestiging van (on)ontvankelijkheid in de E-box, of een vraag naar bijkomende documenten.
20. De beslissing van het Gewest wordt eveneens via E-Box meegedeeld aan de aanvrager. De toelating tot arbeid heeft een nummer (zie 24) en een geldigheidsperiode.
21. Ingeval positieve beslissing van het Gewest, gaat het dossier automatisch naar Dienst Vreemdelingenzaken en krijg je hier officieel bericht van.
22. Alle verdere vragen en mededelingen verlopen via de ebox.
23. Binnen 90 dagen ontvangt de aanvrager de beslissing over de aanvraag voor de gecombineerde vergunning. In geval van positieve beslissing ontvangt de vrijwilliger een bijlage 46, waarmee het visum B34 kan afgehaald worden op de gekozen diplomatieke post.
24. De vrijwilliger maakt een afspraak voor visum D bij de consulaire post en dient zich aan met geldig paspoort of reistitel alsook een kopie van de beslissing tot toekenning van een vergunning voor vrijwilliger (bijlage 46 van het KB) én de toelating tot arbeid.
25. Na aankomst in België, meldt de vrijwilliger zich bij het gemeentebestuur waar hij/zij verblijft en ontvangt de arbeidskaart.

Verlening van het visum

Het is mogelijk om het visum te verlengen indien de vrijwilliger niet langer dan 12 maanden vrijwilligerswerk heeft verricht. Vooraleer je deze aanvraag doet, toets je dit bij JINT af. Naast de regels in het kader van de Single Permit, zijn er ook nog de subsidieregels waaraan voldaan moet worden.

Hoe dien je de aanvraag in?

1. Volg de voorgaande stappen. Je hebt hier alle documenten nodig die je voordien ook hebt moeten toevoegen.
Voeg bij stap 17 naast de benodigde documenten ook een kopie van het visum toe waar de aankomst (en terugreisdatum) zichtbaar zijn.
 - a. Wanneer de vrijwilliger zich in België bevindt, voeg je ook een kopie van de arbeidskaart toe.

Tip!

Begin tijdig aan de verlenging! Wanneer je bij aankomst hier al weet van hebt, start je best onmiddellijk. Een aanvraag tot verlenging kan opnieuw 3 maanden in beslag nemen.

Nuttige links:

- Het meest volledige overzicht van de informatie die je nodig hebt om een visum voor een vrijwilliger aan te vragen:

[Vrijwilliger in het kader van Europees vrijwilligerswerk |](#)

[Agentschap Integratie en Inburgering \(agii.be\)](#)

[Hoe vraag je een gecombineerde vergunning aan? | Agentschap](#)

[Integratie en Inburgering \(agii.be\)](#)

- Dienst Vreemdelingenzaken: [Vrijwilligers | IBZ](#)
- Dienst Arbeidsmigratie: *nog niet up to date!* [Toelating tot arbeid - Categorieën | Vlaanderen.be](#)
- Het uniek loket: [Gecombineerde vergunning van bepaalde duur - Working in Belgium \(socialsecurity.be\)](#)