# Hulpdocument voorbereiding nieuw Kwaliteitslabel

Dit document is bedoeld om organisaties die het Kwaliteitslabel willen behalen voor vrijwilligerswerk in het European Solidarity Corps 2021-2027 te ondersteunen bij de voorbereiding van hun aanvraagformulier. Zowel organisaties die zelf subsidieaanvragen willen indienen als organisaties die enkel partner in projecten willen zijn, moeten het Kwaliteitslabel behalen om te kunnen deelnemen aan vrijwilligersprojecten.

De vragen in dit document zijn een inschatting van de vragen die je kan verwachten in het nieuwe ESC50-formulier (Kwaliteitslabel), maar zijn op dit moment nog onder voorbehoud. **Dit is niet het aanvraagformulier voor het nieuwe Kwaliteitslabel**. Zodra het officiële formulier beschikbaar is, brengen we je op de hoogte.

De vragen die je hier vindt, zijn bedoeld om je (samen met je collega’s) al te doen nadenken over wat European Solidarity Corps-vrijwilligerswerk voor jouw organisatie zal betekenen in de komende 7 jaar. De vragen zijn behoorlijk diepgaand en dat verwachten we dan ook van de antwoorden.

Bij een groot deel van de vragen hebben we een extra woordje uitleg gezet of enkele opvolgvragen die kunnen helpen om je antwoorden te formuleren (schuingedrukte tekst).

We raden aan om eerst het volledige document eens te doorlopen. Op die manier krijg je bij de aanvang al een goed zicht op wat waar gevraagd wordt en hoef je geen stukken tekst te herhalen. Het helpt je ook om over het Kwaliteitslabel in al haar facetten na te denken.

Je mag je aanvraag voor het Kwaliteitslabel in het Nederlands of het Engels indienen, dus je voorbereiding kan gerust ook in het Nederlands zijn.

Legende:

Blauw kader: vragen voor alle organisaties, zowel voor het Kwaliteitslabel voor partners als het Kwaliteitslabel voor indieners.

Oranje kader: extra vragen, specifiek voor organisaties die het Kwaliteitslabel voor indieners willen behalen.

## Profile and Motivation

In this section, you are asked to present your organisation and why you decided to apply for Quality Label. Please keep in mind that the European Solidarity Corps is open to many kinds of organisations. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it may seem so, it is still very important that you give clear and precise answers that will enable the persons assessing your applications to understand your context. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. If some of them are not relevant for your organisation, say so explicitly.

1. Please briefly present your organisation. What are its aims, main activities, organisational structure and socio-economic context?

*Deze vraag is ruimer dan enkel je vrijwilligersprojecten: stel je organisatie en haar doelen in het algemeen voor.*

*Dit antwoord schrijf je het beste in het Engels, aangezien de tekst bij goedkeuring letterlijk wordt overgenomen in de databank van organisaties die een Kwaliteitslabel hebben.*

1. Why are you applying for Quality Label? Please describe the motivation of your organisation to participate in the European Solidarity Corps and how you will contribute to the programme’s objectives of promoting solidarity and addressing societal challenges.

*Op welke manier versterkt het European Solidarity Corps de internationale dimensie van je organisatie?  
Meer info over de doelstellingen van het programma vind je op* [*onze website*](https://www.europeansolidaritycorps.be/organisaties/over/)*.*

1. What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant to the European Solidarity Corps?

*Zowel vorige projecten (European Solidarity Corps of EVS) kunnen interessant zijn, maar ook “areas relevant” buiten het subsidieprogramma, bv. rond solidariteit of (lokaal) vrijwilligerswerk in het algemeen. Leg uit wat solidariteit voor jou, in de context van jouw organisatie, betekent.*

1. Does your organisation have previous experience in cross-border activity and cooperation outside Erasmus+ and the European Solidarity Corps? If any, please describe this experience.
2. Please mention any existing international partnerships your organisation has built, through Erasmus+ or the European Solidarity Corps or other activities/programmes.

*Is je organisatie actief in internationale netwerken of heb je andere lopende internationale partnerschappen, in het kader van de subsidieprogramma’s of daarbuiten?*

## Quality and support measures

The purpose of this section is to assess your organisations capacity to meet the programme standards in terms of practical arrangements and support offered to participants before, during and/or after the activities. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Please provide answers relevant to each type of activity selected e.g if you selected volunteering teams and individual volunteering, please provide answers that cover both types of activity.

### Practical Arrangements

1. *For hosting organisations*: Please describe the practical arrangements for hosting volunteers on your premises (e.g. adequate accommodation and meals, access to local transportation). Describe how you will ensure the minimum standards and justify if there are any deviations from these.

*Vermeld ook waarom je voor die optie, bv. een gastgezin of een kot, opteert. Wat zijn de voor- en nadelen van die verblijfplaats? Hoe flexibel is die verblijfplaats?   
  
Wat als de vrijwilliger afhankelijk is van het openbaar vervoer en er is bv. een staking?*

*Hoe krijgt de vrijwilliger het zakgeld en welk bewijs houd je daarvan bij?*

1. Which measures will you put in place to guarantee that:
   1. Volunteers are assigned clear and distinct roles in your organisation during activities.

*Leg o.a. uit hoe en van wie de vrijwilliger taken krijgt, welke ruimte er is voor de vrijwilliger om een eigen project uit te werken en op te zetten en of/hoe de andere werknemers op de hoogte worden gebracht van de aanwezigheid van een European Solidarity Corps-vrijwilliger.*

* 1. Volunteers are not taking up essential tasks for the organisation's running operations; the activity is not part of the volunteers' regular studies or vocational training.

*Een vrijwilliger mag geen gratis vervanging voor een werknemer zijn (jobsubstitutie). Als de vrijwilligersactiviteit om welke reden dan ook stopt, mag dat je dagelijkse werking niet in gevaar brengen.  
  
Welke verantwoordelijkheid heeft de vrijwilliger? Waarom mag/kan hij bepaalde taken niet opnemen?*

*Wat voor soort taken op projecten hebben vrijwilligers in het verleden bijvoorbeeld opgenomen/uitgevoerd?*

1. *For hosting organisations*: How will you guarantee a safe living and working environment for the volunteers? What measures will you put in place to address problems and conflicts during the activities?

*Dit gaat zowel over fysieke als mentale veiligheid. Is er bv. een API (AanspreekPunt Integriteit) in je organisatie?*

*Hoe worden de deelnemers verzekerd?  
Een telefoonnummer voor dringende zaken is aangewezen, zeker als je werkt met een kwetsbare doelgroep.  
Als je een conventie, beleid of uitgeschreven regeling hebt voor zowel lokale als European Solidarity Corps-vrijwilligers kan je die als bijlage toevoegen en er hier naar verwijzen.*

1. How will you find and select the participants?

*Zorg voor een transparant selectieproces: de vrijwilligerspositie moet voor iedereen openstaan, los van bv. religie.  
Welke verwachtingen heeft je organisatie over een vrijwilliger? Hoe realistisch zijn die?*

*Zorg dat die verwachtingen in lijn liggen met de algemene voorwaarden/visie van het European Solidarity Corps. Hoe ga je om met een gemotiveerde kandidaat die niet aan alle eisen voldoet?*

### Participant Support

1. How will you support the participants before departure? Please describe how you will provide assistance with practical arrangements (travel and visas, as applicable) and how you will organise pre-departure training.

*Een paar maanden of zelfs een jaar in het buitenland als vrijwilliger aan de slag gaan, is best een ingrijpende gebeurtenis. Op welke manier ga je zorgen dat de vrijwilliger zowel mentaal als praktisch goed voorbereid is?*

*Laat hier ook weten welke taalondersteuning er is voor de vrijwilliger, bv. OLS (*[*Online Linguistic Support*](https://www.europeansolidaritycorps.be/organisaties/hoe/?w=&jaar=&vaakgezocht=&query=Online%20Linguistic%20Support)*).*

1. What support will you offer to participants during the activity?

*Op welke manier ondersteunen de taakbegeleider en mentor de vrijwilliger? Hoe wil je evaluatiemomenten organiseren: over het vrijwilligerswerk in het algemeen, het takenpakket, het leerproces van de vrijwilliger, enz. Heeft de vrijwilliger inspraak in de manier waarop jullie samen evalueren? Is er een eindevaluatie voorzien?*

*Vermeld hier ook hoe je de vrijwilliger wil ondersteunen om zich zo goed mogelijk thuis te voelen in je dorp of stad. Denk bv. aan hobby’s in de buurt, sociaal contact buiten de werkcontext, enz. Hoe maak je de vrijwilliger wegwijs in de lokale gemeenschap?*

*Hoe zorg je ervoor dat de vrijwilliger kan deelnemen aan de Training and Evaluation Cycle: on-arrival- en mid-term-training?*

*Voor supporting organisations: hoe houd je contact met de vrijwilliger en op manier bied je ondersteuning vanuit het thuisland?welke*

1. For supporting organisations: What support will you offer to participants when they return to their country?

### Learning and development

1. Please describe the measures you will put in place to embed a quality learning process for the participants. Provide details about the role of the mentor in the learning process and how the participants will be supported in organising their reflection, identification and documentation of the learning outcomes acquired, including through EU (Youthpass, Europass) or national validation tools.

*Leren is een proces dus begin al meteen met doelen en een leerplan op te stellen.* [*Youthpass*](https://www.europeansolidaritycorps.be/download/youthpass/) *kan je daarbij helpen.*

*Leg hier uit hoe dat in jouw organisatie in z’n werk zal gaan: door wie, hoe en wanneer wordt de vrijwilliger begeleid om zijn/haar leermogelijkheden en -competenties te helpen identificeren en erkennen?*

*Laat zien dat je weet wat non- en informeel leren inhoudt.*

1. If applicable, please also describe any additional services that you may offer such as assistance for drawing up CVs and/or job descriptions, preparation for job interviews, career advice, post-placement assistance and guidance.

## Inclusion

The European Solidarity Corps aims to promote social inclusion by facilitating access to its opportunities to all young people. In this section you are asked to describe how you are planning to engage and involve participants with fewer opportunities and your approach to diversity. Please refer to the European Solidarity Corps Guide for more information on young people with fewer opportunities and the measures available to increase their participation in the programme.

1. Please describe:

* if any, your competence and track record in working with people with fewer opportunities;
* the measures you will put in place to diminish barriers and cater for the specific needs of the participants with fewer opportunities. Please explain how you intend to reach out to and select them and/or how you will support their participation (identification of individual needs, special activity plans, accompanying person, reinforced mentorship, physical environment suitable for young people with physical, sensory or other disabilities, adapted methods and material, sensitisation of team members etc.);
* if applicable, how you are planning to work with partner organisations that promote inclusion and/or work with young people with fewer opportunities.

*Met “participants” bedoelen ze de European Solidarity Corps-vrijwilligers, niet de doelgroep van je organisatie.*

*Hoewel we organisaties aanraden om ook open te staan voor jongeren uit maatschappelijk kwetsbare doelgroepen en daar de nodige financiële en inhoudelijke ondersteuning bieden, is het niet verplicht om met die doelgroep te werken.*

*Wel lezen we graag een doordachte redenering waarom je het wel of niet zou doen.*

*Hoe ben je van plan die specifieke vrijwilligers te vinden en te motiveren om zich kandidaat te stellen? Eens gevonden, hoe pak je de verdere selectie aan? Heb je de nodige competenties zelf in huis of werk je bv. samen met een organisatie die dagelijks met die doelgroep werkt?*

1. Does your organisation provide a physical environment suitable for young people with physical, sensory or other disabilities (such as wheelchair access and similar)? If so, please describe briefly, and in English, the measures put in place to diminish physical barriers.

*Hoe ga je na wat de noden van de vrijwilliger zelf zijn, bv. is er nood aan een extra mentor, psychologische ondersteuning of aangepast vervoer? Krijgt de persoon de nodige ondersteuning van de andere medewerkers?   
Heb je daar aandacht voor tijdens de verschillende evaluatiemomenten? Hoe kan er eventueel worden bijgestuurd?*

1. Does your organisation provide additional pre-departure preparations, mentoring, additional support for learning process and validation of learning outcomes, or other support suitable for young people facing obstacles to participation? If so, please describe briefly, and in English, these additional support measures.

## Standard activities

In this section you are asked to describe the activities which are repetitive and you are planning to carry out regularly during the whole duration of your Quality Label.

1. Please provide information on the standard activities to be carried out by the participants in your organisation. (Add more activities if necessary)

Activity 1: name – type – location

*“Activity” = de activiteit als geheel;  
het geheel van taken en omkadering van de vrijwilliger;   
bv. een vrijwilligersteam dat jaarlijks aan iets werkt, een vrijwilligersactiviteit die zich op een specifieke afdeling afspeelt, bv. activiteit 1 is het takenpakket op de marketingafdeling, activiteit 2 het takenpakket in de ouderenzorg.*

1. Please describe the activity, its context and how it relates to solidarity and the European Solidarity Corps principles.

2. How have you identified the need for this activity? What are the challenges that you are planning to address?

3. What are tasks that the volunteers will typically carry out? What will be their role and how will be involved in the activities?

*Denk hier ook na over wat als de vrijwilliger de taken die vooropgesteld waren niet leuk vindt of niet goed uitvoert.*

4. How will the activity benefit the volunteer(s)?

5. How will the activity benefit the target groups and/or the local community and the organisations involved? If applicable, please also explain how you are planning to limit or prevent unintended negative effects of the activities and how you will comply with the 'do no harm principle'.

*“target groups” = de doelgroep die je met je organisatie bereikt, niet de European Solidarity Corps-vrijwilligers.*

Activity 2: name – type – location

*“Activity” = de activiteit als geheel;  
het geheel van taken en omkadering van de vrijwilliger;   
bv. een vrijwilligersteam dat jaarlijks aan iets werkt,   
een vrijwilligersactiviteit die zich op de marketingafdeling of in de ouderenzorg afspeelt.*

1. Please describe the activity, its context and how it relates to solidarity and the European Solidarity Corps principles.

2. How have you identified the need for this activity? What are the challenges that you are planning to address?

3. What are tasks that the volunteers will typically carry out? What will be their role and how will be involved in the activities?

*Denk hier ook na over wat als de vrijwilliger de taken die vooropgesteld waren niet leuk vindt of niet goed uitvoert.*

4. How will the activity benefit the volunteer(s)?

5. How will the activity benefit the target groups and/or the local community and the organisations involved? If applicable, please also explain how you are planning to limit or prevent unintended negative effects of the activities and how you will comply with the 'do no harm principle'.

*“target groups” = de doelgroep die je met je organisatie bereikt, niet de vrijwilligers*

## Organisational capacity

In this section you need to demonstrate that you have the necessary professional competences and qualifications to implement solidarity activities of high quality. Please answer the questions according to the role that you are applying for e.g: if you are applying for volunteering host and supporting roles, please provide answers that will allow the assessors to judge your capacity to play both roles.

1. Please describe your organisation’s ability to manage all practical and logistical matters of the activities. What resources will you allocate to each activity in order to ensure successful implementation? How will you ensure that the staff have the necessary competences to carry out their tasks?

*“Resources” = personeel, tijd, eventueel opleidingen …*

1. Please present your organisation’s approach towards partnership building. How will you choose your partners?

*Je hoeft nog geen partners in gedachten te hebben, maar denk na over hoe je met (nieuwe) partners in contact komt en of er een algemeen selectieproces voor partners is.  
Hoe steviger je partnerschappen zijn, hoe meer baat zowel de vrijwilliger als de betrokken organisaties erbij hebben.*

*Heb je wel al bestaande partnerschappen waarmee je voor deze projecten wil samenwerken, kan je je aanpak in die partnerschappen wel al beschrijven.*

*Voor meer info over partners vinden, kijk ook eens op de* [*partnerzoekpagina*](https://www.europeansolidaritycorps.be/download/partnerzoek/)*.*

1. How will you ensure continuity of the activities in case of important changes in management or staff?

*Je Kwaliteitslabel loopt over een langere periode en ook je concrete projecten kunnen meerdere jaren duren. Hoe zorg je ervoor dat je projecten ook bij plots vertrek van een collega vlot kunnen blijven lopen? Zorg voor duidelijke, gebundelde informatie per project, draaiboeken …*

## Strategy and activity plan

In this section, you are asked to explain your longer-term goals, plans, expected benefits and the link with the objectives of the programme.

1. Please describe your longer term objectives as an organisation in the European Solidarity Corps. What do you aim to achieve? What are the issues, important societal needs and challenges that you are seeking to address by promoting and coordinating solidarity activities?

*Welke noden wil je aanpakken met het European Solidarity Corps-vrijwilligerswerk?*

*Wat wil je aan het einde van de programmaperiode bereikt hebben waar de vrijwilligersprojecten toe bijdragen?*

1. How will you measure if and to what extend your objectives have been reached? Please define your key objectives and how do they link to the needs and issues identified.

*Ga voor kwaliteit boven kwantiteit. Je kiest liever wat minder doelstellingen, maar werkt ze grondiger uit.*

(Add more objectives as necessary)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objective n°** | **Objective title** | **Description** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. What is the intended impact on the target groups, participants and participating organisation(s) and how are you going to measure it? Please also mention any impact at local, regional, national, European and/or international levels.

*Een vrijwilligersproject heeft natuurlijk impact op de vrijwilligers en de organisaties die erbij betrokken zijn. Welke impact verwacht je precies en vooral, hoe en wanneer ga je die evalueren?*

*Daarnaast is er ook (soms op het eerste gezicht minder duidelijke) impact op een grotere groep mensen en organisaties. Welke sporen wil je nalaten bij anderen binnen en buiten de organisatie?*

*Ondersteuning daarbij kan je vinden in de JINT-publicatie ‘*[*Springstof’*](https://www.jint.be/ondersteuning/jint-sherpa-springstof)*.*

## Activity Plan

Please fill in the table below with the type of activities that you are planning to implement and request funding for, targets and relevant objective. The duration of the activity plan is directly linked to the duration of your Quality Label for Lead organisation. The activities should be planned over a minimum of three years.

Please propose a planning in terms of activities with realistic and proportional targets in terms of proposed numbers of participants. The targets you propose here are indicative. They are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity type** | **Objectives** | **Year** | **Target number of activities** | **Target number of participants** |
| **Individual volunteering** | *Welke doelstellingen die je hierboven hebt geformuleerd, zijn aan dit type activiteiten gelinkt?* | **First year** | *Hoeveel activiteiten in het eerste KL-jaar?* | *Hoeveel vrijwilligers in het eerste KL-jaar?* |
|  |  | **Second year** |  |  |
|  |  | **…** |  |  |
| **Volunteering team** |  | **First year** |  |  |
|  |  | **Second year** |  |  |
|  |  | **…** |  |  |

1. If you are planning in-country activities - please describe how in-country activities are relevant for achieving your objectives. What will be the European dimension of these activities and how will they contribute to the objectives of the European Solidarity Corps?

*Weet dat in-countryactiviteiten mogelijk zijn maar slechts een deel van het budget voor vrijwilligerswerk dat JINT ter beschikking heeft, kan naar projecten zonder buitenlandse partner gaan. Wil je (meer) met in-countryvrijwilligers samenwerken? Neem dan zeker contact op met je contactpersoon bij JINT.*

Management and coordination

1. How do you intend to cooperate and communicate with your partners? How will you monitor and manage their performance? If already known, please provide a short description of the partners you will be cooperating with, their expected role and experiences and competences they should bring in. Please also describe how the activities will meet the needs and objectives of your partners.

*Je hoeft nog geen partners in gedachten te hebben. Wat zijn je verwachtingen van een (nieuwe) partner? Op welke manier draagt de partnerorganisatie bij aan het project?*

1. Please explain in detail how you will ensure successful delivery of your activity plan. Who will be in charge of coordinating the activities? Who will carry out specific tasks, such as finances, logistics, communication with partner organisations, etc.? How will you ensure that the staff has the necessary competences to carry out their tasks?

*Deze aanvraag gaat over een lange periode dus gebruik hier vooral functies en rollen in plaats van namen van concrete collega’s. Zo doorstaat het langer de tand des tijds.*

1. Please describe your organisation’s approach towards environmental sustainability and responsibility (e.g. promotion of environmentally sustainable and responsible behaviour among participants and partners, use of the funding provided by the programme to support sustainable means of travel).

*We lezen hier graag een doordachte redenering waarom je sommige dingen wel of niet doet.*

1. How will you make use of digital tools and methods to complement and improve activities.
2. How will you handle risk assessment and management?

*Bepaalde taken van de vrijwilliger kunnen risico’s inhouden, bv. een hoogteparcours begeleiden met jongeren of met dieren werken. Op welke manier zorg je ervoor dat die risico’s zo klein mogelijk zijn?*

*Heeft je organisatie noodprocedures? Hoe wordt omgegaan met eventuele risico’s die uit de risicoanalyse gekomen zijn?*

*Wat als het vrijwilligerswerk niet verloopt zoals verwacht? Bv. een vrijwilliger krijgt geen visum, aardt moeilijk in de gastorganisatie of het gastland, er is een pandemie …*

1. How is the organisation’s management going to be involved in the implementation of activities?
2. How will you carry out monitoring and reporting in compliance with the Programme rules?
3. How will you ensure the visibility of the activities?

*Maak je DEOR(Dissemination Exploitation Of Results)-plan op voorhand. Betrek je de vrijwilliger(s) daarbij? Voor meer achtergrond, informatie en concrete methodieken kan je terecht in de JINT-publicatie* [*Making Waves*](https://www.jint.be/ondersteuning/making-waves)*. Op welke manier betrek je je vrijwilliger bij dit proces?*

1. Please describe how the results will be shared within and outside the participating organisations. What dissemination activities will you carry out (planning, target groups of such activities, involvement of participants)?

*Zorg dat je voor de disseminatie een echt disseminatieplan hebt dat van bij de start van een project in gang gezet wordt. Disseminatie zit in elke stap van je project. Wie wacht met nadenken over verspreiding van resultaten tot het project halverwege of zelfs klaar is, mist heel wat kansen.*

1. Please present your organisation’s approach towards monitoring and evaluation of your activities. How will you monitor and evaluate whether, and to what extent, the activities have achieved their objectives and results?