

## Handleiding OID en ORS

In deze handleiding:

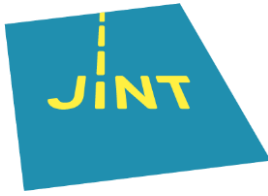
### STAP 1 Een EU-login aanmaken

### STAP 2 Een OID (Organisation ID) voor je organisatie/groep aanmaken

### STAP 3 Je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen

**PROBLEEM: JE BENT JE WACHTWOORD VERGETEN**

**PROBLEEM: HET E-MAILADRES BESTAAT NIET MEER**



## STAP 1

### Een EU-login aanmaken (EU-login is de vroegere ECAS = European Commission Authentication Service)

Je EU-login gebruik je om je aan te melden bij verschillende online tools van de Europese Commissie, zoals de Mobility Tool+ en de verschillende aanvraagformulieren. Je houdt die gegevens dus best goed bij.

#### TIP

Gebruik voor je EU-login een algemeen, maar duidelijk e-mailadres dat bijvoorbeeld niet verdwijnt bij een eventuele personeelwissel. Ga voor iets zoals internationaal@organisatie.be.

→ Ga naar: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

→ Klik onderaan op

Register My Organisation

#### Is your organisation already registered?

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have already participated in an Erasmus+ or European Solidarity Corps action managed by a National Agency and have a Participant Identification Code (PIC) have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC in the Advanced search feature below). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using My Organisations.

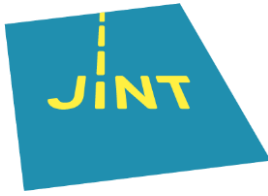
#### Search for your organisation

#### Register your organisation

If this is your organisation's first time applying through a National Agency, you have to register your Organisation first and obtain an Organisation ID.

Register My Organisation



## STAP 2

### Een OID (Organisation ID) voor je organisatie/groep aanmaken

Nadat je een EU-login hebt gecreëerd, kan je je **organisatie** registreren. Zodra je de registratie volledig afgerond hebt, krijgt je organisatie of groep een OID toegekend. Je ontvangt de code ook per e-mail. Die heb je nodig om een aanvraag in te dienen.

#### TIP

Kijk eerst goed na of je organisatie al geregistreerd is! Een organisatie kan maar één Organisation ID hebben.

Om dat na te gaan, klik je in het midden van de pagina onder [Search for your organisation](#)

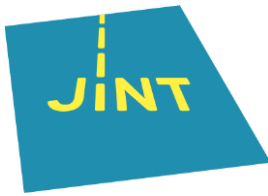
[Expand advanced search](#)

op . Daar kan je zoeken op de oude PIC (Personal Identification Code), land, naam ...

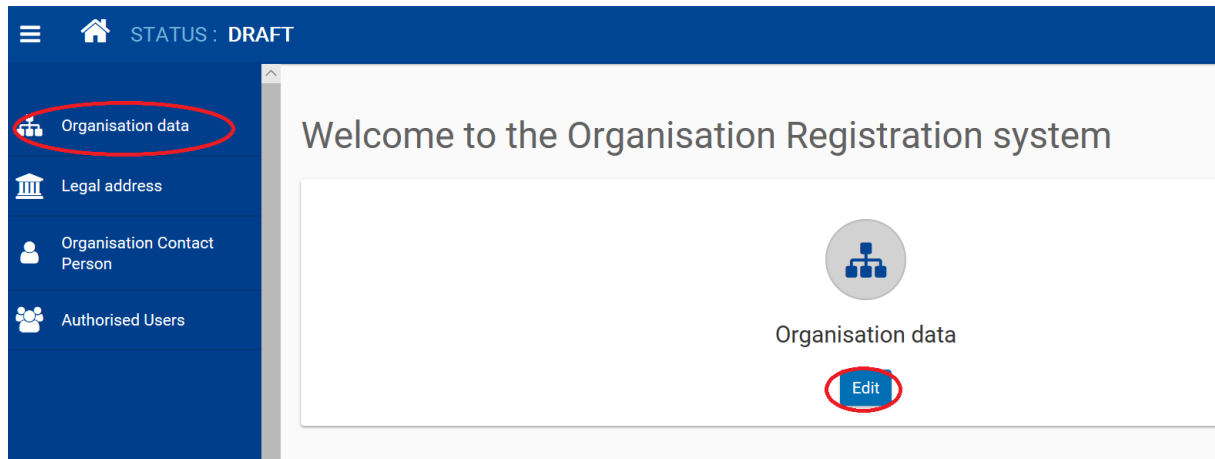
Als er gegevens volledig overeenkomen met de gegevens van de organisatie die jij wil registreren, wil dat zeggen dat je organisatie **al** is **geregistreerd**. Je vindt je Organisation ID dan gewoon in de lijst met resultaten.

→ Om je organisatie te registreren, meld je je aan met je EU-login. Je komt nu op de welkompagina.

The screenshot shows the user interface of the EAC Organisation Registration system. At the top left, there is the European Commission logo and the text 'European Commission'. The main title is 'EAC Organisation Registration system'. Below the title, there is a navigation menu with the following items: 'Organisation data', 'Legal address', 'Organisation Contact Person', and 'Authorised Users'. The main content area displays 'Welcome to the Organisation Registration system' and a button to 'Edit' the 'Organisation data'.



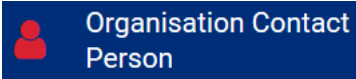
→ Klik op  of 

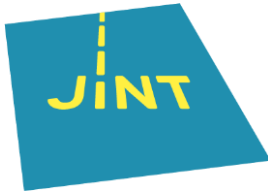


Je vult minstens de naam, de rechtspositie, de taal, het land, de rechtsvorm en als je btw-plichtig bent het btw-nummer van je organisatie in. De velden gemarkeerd met een \* zijn immers **verplicht** om in te vullen.

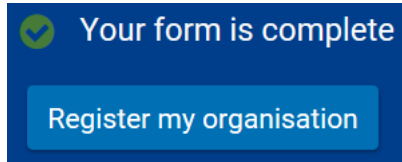
→ Vervolgens klik je in de kolom links op . Vul de gevraagde gegevens in. De velden gemarkeerd met een \* zijn **verplicht** om in te vullen. Hier worden de adresgegevens van je organisatie gevraagd.

→ Als in de kolom links het logo naast  groen is geworden, kan je naar de

volgende pagina gaan. Hier  voer je de contactgegevens in. Het e-mailadres moet een algemeen e-mailadres van de organisatie zijn, geen privé- of persoonsgebonden-e-mailadres.

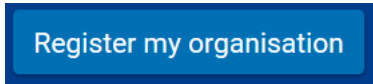


→ Heb je ook de gegevens aangevuld bij  **Authorised Users**, dan verandert de tekst in de



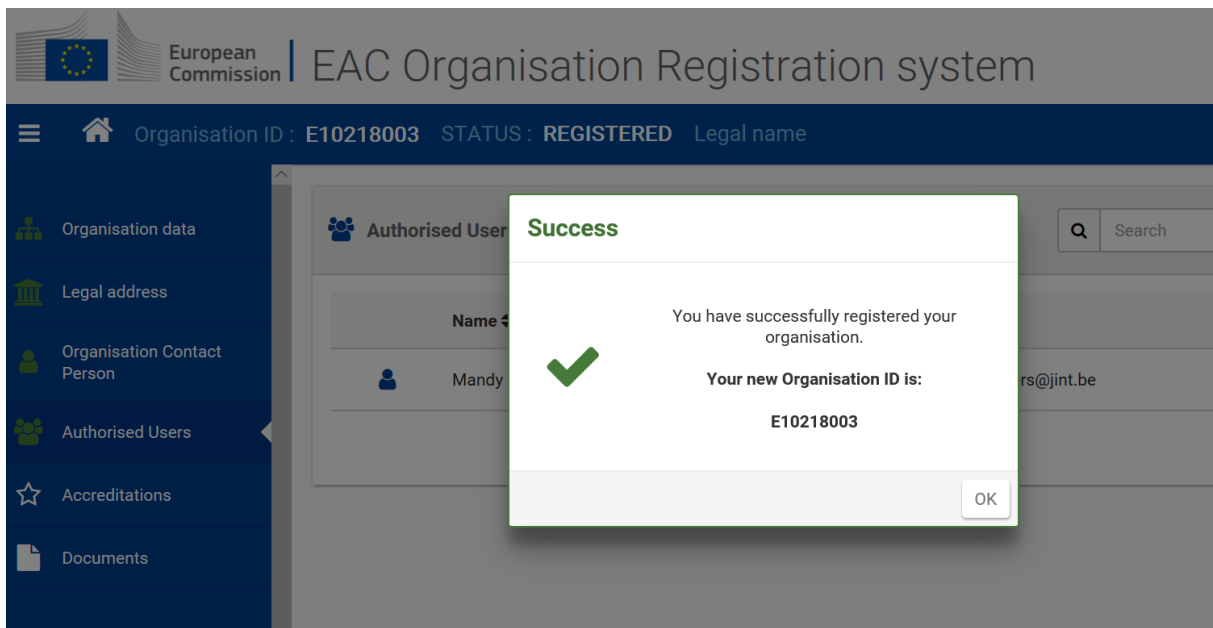
linker benedenhoek in


→ Kijk alle informatie nog eens na en als je wil, kan altijd je gegevens nog aanpassen door op een eerder tabblad te klikken.



→ Als alle gegevens correct zijn, klik je op

**Op je scherm verschijnt je Organisation ID.**

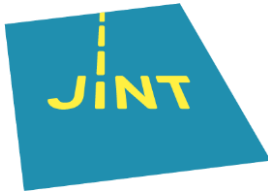


→ Nadat je op  hebt geklikt, ontvang je ook een e-mail met o.a. je Organisation ID.

#### LET OP

**Eén organisatie kan maar één OID hebben.** Communiceer dat nummer dus duidelijk aan iedereen die in je organisatie bezig is met het European Solidarity Corps (en Erasmus+).





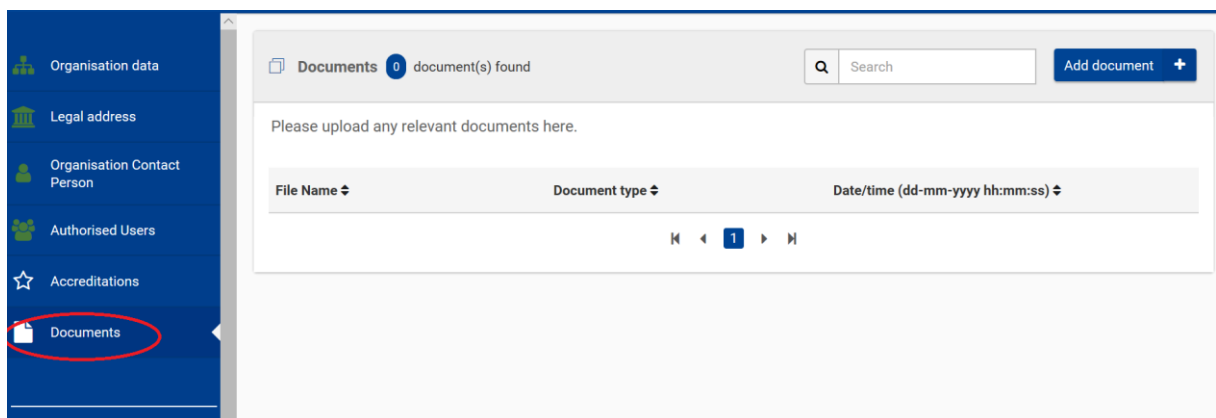
### STAP 3

#### Je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen

Je hebt nu een OID gekregen. Voordat je een aanvraag indient, is het belangrijk dat alle benodigde informatie en documenten goed zijn geregistreerd in het *Organisation Registration System (ORS)*.

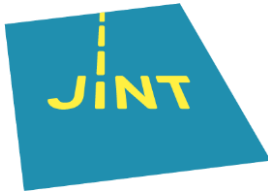
→ Log in met je EU-login op het [ORS](#) en klik op de naam van je organisatie om gegevens aan te passen.

Indien nodig, kan altijd je gegevens nog aanpassen door op een van de tabbladen in de kolom links te klikken.



→ Bij 'Documents' upload je de vereiste documenten. In de eerste twee gevallen print je die documenten, vul je ze in en onderteken je ze. Vervolgens upload je een scan in het ORS. De andere documenten upload je daar gewoon:

- [formulier juridische entiteit](#);  
Je hebt daarbij de keuze uit natuurlijke persoon, particuliere onderneming en privaatrechtelijke rechtspersoon. Vzw's en andere ngo's kiezen hier voor een privaatrechtelijke rechtspersoon;
- [formulier financiële identificatiegegevens](#);
- voor een organisatie: uittreksel van de laatst neergelegde statuten in het Belgisch Staatsblad;

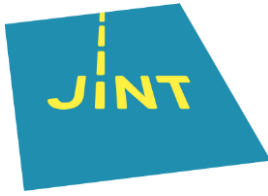


voor een informele groep: identiteitsbewijzen van alle (minimaal vier) deelnemers, met een domicilie in België;

- bij aanvragen boven €60 000: een recent jaarverslag en de winst- of verliesrekening.

LET OP

Als je een aanvraag wilt indienen, moeten bovenvermelde documenten in het *Organisation Registration System* staan. Zonder die documenten gaat het niet.



## PROBLEEM: JE BENT JE WACHTWOORD VERGETEN

→ Je organisatie heeft een OID, maar je bent het wachtwoord van je EU-login vergeten. Geen probleem, je kan een nieuw wachtwoord aanvragen door op de link te klikken die je vindt bij het inloggen met je EU-login.

(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method

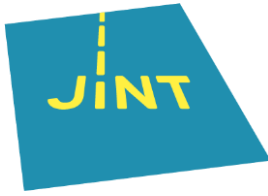
Password 



Sign in

Check ook eerst of je het juiste e-mailadres gebruikt. Zo niet, klik op [Sign in with a different e-mail address?](#)





## PROBLEEM: HET E-MAILADRES BESTAAT NIET MEER

→ Je organisatie heeft een OID, maar het e-mailadres waarmee je inlogt, wordt niet meer gebruikt.

1. Als je nog toegang hebt tot het e-mailadres, kan je eenmalig inloggen met dat e-mailadres en de wijziging doorvoeren zoals hierboven aangegeven in stap 3 “Je organisatiegegevens aanvullen en de nodige documenten opladen”.
2. Als het e-mailadres is gedeactiveerd en/of je er geen toegang meer toe hebt, vraag je om het e-mailadres van je EU-login te wijzigen door een e-mail te sturen naar: [EC-GMSS-EDUCATION-SUPPORT@ec.europa.eu](mailto:EC-GMSS-EDUCATION-SUPPORT@ec.europa.eu).

Dit document is gebaseerd op de beschikbare informatie op 29/11/2019.

Check altijd de meest recente info op [www.europeansolidaritycorps.be](http://www.europeansolidaritycorps.be)